

Obchodná akadémia, Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica

Školský poriadok

Platný od 01. 09. 2024



Obsah

PRVÁ ČASŤ	3
Základné ustanovenia	3
Článok 1: Právny rámec	3
Článok 2: Účel školského poriadku	3
DRUHÁ ČASŤ	4
Organizácia školského roku a vyučovania	4
Článok 1: Organizácia školského roku a vyučovania	4
Článok 2: Organizácia vyučovania	4
Článok 3: Prestup	4
Článok 4: Prerušenie štúdia	5
Článok 5: Opakovanie ročníka	5
Článok 6: Ukončenie a zanechanie štúdia	5
Článok 7: Štúdium v zahraničí	6
Článok 8: Individuálny učebný plán	6
Článok 9: Komisionálne skúšky	6
TRETIA ČASŤ	7
Práva a povinnosti žiakov	7
Článok 1: Povinnosti žiakov	7
Článok 2: Práva žiakov	8
Článok 3: Správanie	10
Článok 4: Správanie sa v odborných učebniach	12
Článok 5: Bezpečnostné opatrenia na hodinách TEV v telocvični	12
Článok 6: Žiakom je zakázané	13
Článok 7: Opatrenia proti šíreniu drog	14
ŠTVRTÁ ČASŤ	14
Opatrenia vo výchove	14
Článok 1: Pochvaly a iné ocenenia	14
Článok 2: Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov	15
Článok 3: Postup pri udeľovaní výchovných opatrení	15
Článok 4: Hodnotenie a klasifikácia správania	16
PIATA ČASŤ	18
Práva a povinnosti zákonného zástupcu (rodiča)	18
Článok 1: Práva zákonného zástupcu (rodiča)	18
Článok 2: Povinnosti zákonného zástupcu (rodiča)	18
ŠIESTA ČASŤ	19
Povinnosti žiakov s rozšíreným vyučovaním TSV	19
SIEDMA ČASŤ	20
Záverečné ustanovenia	20
Príloha 1 Zvonenie	21
Príloha 2 Potvrdenie	22

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

Článok 1: Právny rámec

Právny rámec školského poriadku je tvorený najmä:

1. Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene Z. z. o podrobnostiach a doplnení niektorých zákonov č. 245/2008 Zb.
2. Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Vyhláškou č. 65/2015 o stredných školách.
5. Vyhláškou č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka v znení novely č. 518/2010 Z. z.
6. Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
7. Metodickým pokynom č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Článok 2: Účel školského poriadku

1. Školský poriadok, záväzný základný dokument vychádzajúci z vyššie uvedených právnych predpisov, upresňuje práva a povinnosti žiakov. Je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a žiakov, ktorí sú v študijnom vzťahu s Obchodnou akadémiou Považská Bystrica a ich zákonných zástupcov
2. Zmyslom školského poriadku je vytvoriť predpoklady, aby škola mohla poskytovať vzdelanie podľa školského vzdelávacieho programu.
3. Dodržiavanie školského poriadku žiakmi patrí medzi základné podmienky fungovania školy. Vedie žiakov k disciplinovanosti, k šetrnému vzťahu k majetku, k morálnym postojom a prispieva k ochrane zdravia a bezpečnosti.
4. Školský poriadok vychádza z potrieb školy a je otvorený pre dodatky.

DRUHÁ ČASŤ

Organizácia školského roku a vyučovania

Článok 1: Organizácia školského roku a vyučovania

1. Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania a prázdnin.
3. Školský rok sa rozdeľuje na dva polroky, na konci ktorých sa uskutočňuje klasifikácia prospechu a správania a vyhodnocuje sa dochádzka, k termínom 31. január a 30. jún.
4. Školské polroky sa členia na štvrťroky. Na konci prvého a tretieho štvrťroku sa uskutočňuje predbežné hodnotenie dochádzky, správania a prospechu žiakov.
5. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom v odôvodnených prípadoch, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna.
6. Obdobie školského vyučovania sa začína 1. septembra a končí sa 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka; člení sa na prvý polrok a druhý polrok. Prvý polrok sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok sa začína 1. februára a končí sa 30. júna. Pre daný rok určí organizáciu polrokov ministerstvo školstva v sprievodcovi školským rokom pre školský rok.
7. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny. Termíny prázdnin sú stanovené v sprievodcovi školským rokom platným pre daný školský rok.

Článok 2: Organizácia vyučovania

1. Vyučuje sa päť pracovných dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
2. Vyučovanie sa riadi rozvrhom hodín platným pre daný školský rok.
3. Úpravy denného programu tried oproti rozvrhu hodín vykonáva zástupca riaditeľa školy pre odborné predmety. Sú zverejnené na internete.
4. Vyučovanie sa začína o 7.00, resp. 7.50 hodine a končí o 14.15, v prípade 8. vyučovacej hodiny o 15.05 hodine.
5. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Článok 3: Prestup

1. Žiak môže prestúpiť na Obchodnú akadémiu Považská Bystrica len z dôvodov uvedených v zákone. Prestup povoľuje riaditeľ Obchodnej akadémie Považská Bystrica, na základe žiadosti podpísanej zákonným zástupcom, ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

2. Prestup žiaka, ktorý navštevuje strednú školu s osemročným štúdiom, sa môže uskutočniť najskôr začiatkom piateho ročníka jeho štúdia.
3. Podmienkou prestupu žiaka z inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielových skúšok.
4. Ak riaditeľ školy rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje.
5. Prestup sa spravidla uskutočňuje začiatkom septembra. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie na Obchodnej akadémii Považská Bystrica. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
6. Prestup povoľuje riaditeľ školy, ak ide o prijatie žiaka nad rámec plánu výkonov, prestup musí schváliť zriaďovateľ školy.
7. Žiak môže prestúpiť do inej triedy rovnakého ročníka na základe žiadosti zákonného zástupcu.

Článok 4: Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
2. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 5: Opakovanie ročníka

1. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

Článok 6: Ukončenie a zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď je riaditeľovi školy doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

Článok 7: Štúdium v zahraničí

Riaditeľ školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí.

Článok 8: Individuálny učebný plán

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy pre daný školský rok.

Článok 9: Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet vyučujúceho predmetu alebo riaditeľ školy,
 - d) ak neprospel z vyučovacieho predmetu,
 - e) ak študuje podľa individuálneho učebného plánu,
 - f) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy.
2. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Výsledok komisionálnej skúšky je konečný, t.j. v prípade hodnotenia stupňom nedostatočný, žiak nemá nárok na vykonanie opravnej skúšky.
3. Pri viac ako 30% absencii žiaka na vyučovacej hodine za polrok môže podať vyučujúci alebo riaditeľ školy v zmysle zákona č. 248/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §57 odsek 1 písmeno c) A PO KONZULTÁCII s triednym učiteľom podnet na komisionálne preskúšanie z celého polročného učiva. Takéto komisionálne preskúšanie sa uskutoční najneskôr do 48 hodín pred klasifikačnou poradou za príslušný polrok.

4. Výsledok akejkoľvek komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný a žiak nemá nárok na vykonanie opravnej skúšky.

TRETIA ČASŤ

Práva a povinnosti žiakov

Článok 1: Povinnosti žiakov

Dochádzka do školy:

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a zúčastňuje sa vyučovania všetkých povinných, voliteľných predmetov, ktoré si zvolil.
2. Budova školy sa pre žiakov otvára o 6.45 h. hod., avšak z prevádzkových, časových, poveternostných a iných opodstatnených dôvodov je možné otvorenie školy aj skôr. Žiak je povinný byť na začiatku vyučovania na svojom mieste v triede, telocvični a pod.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám je povinný bezodkladne, najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 10 vyučovacích dní počas mesiaca ospravedlňuje škola na základe žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka / plnoletého žiaka. Ide len o ospravedlňovanie z dôvodu ochorenia. Ak ide o neprítomnosť žiaka trvajúcu 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní, 11. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu /plnoletého žiaka, ktorý predloží potvrdenie od lekára.
4. Zákonný zástupca / plnoletý žiak
 - a) dbá o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
 - b) oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
 - c) informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - d) predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- a) spolupracuje so zákonnými zástupcami /plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami, aj nepedagogickými zamestnancami, riaditeľom školy a jeho zástupcami,

- b) eviduje dochádzku a neprítomnosť žiakov na vyučovaní,
 - c) vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
 - d) informuje včas plnoletého žiaka / zákonného zástupcu alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti, a to najmä ak ide o ospravedlňovanie podľa bodu 3. tohto Článku,
 - e) oboznamuje zákonných zástupcov/plnoletých žiakov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní,
 - f) navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
 - g) preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov /plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.
5. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť:
- na jednu vyučovaciu hodinu príslušný vyučujúci,
 - najviac na jeden vyučovací deň triedny učiteľ,
 - na viac dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka.
6. Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára. O uvoľnenie požiada žiak alebo jeho zákonný zástupca začiatkom školského roka najneskôr do 15. septembra daného školského roka, alebo ihneď po tom, ako nastala zmena jeho zdravotného stavu vyžadujúca takéto opatrenie v záujme žiaka. Žiak je potom oslobodený alebo čiastočne oslobodený od telesných úkonov.
7. Neskorý bezdôvodný príchod na 1. vyučovaciu hodinu môže byť dôvodom na neospravedlnenie absencie a na niektoré z opatrení vo výchove v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011.
8. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je závažným porušením vnútorného školského poriadku a môže byť dôvodom na niektoré z opatrení vo výchove.
9. Ak žiaci v škole vydávajú časopisy alebo iné publikácie a materiály, je potrebné vyžiadať si pred vydaním stanovisko pedagogického pracovníka (napr. vyučujúceho SJL, triedneho učiteľa ...) a rešpektovať ho.

Článok 2: Práva žiakov

Žiak má právo:

1. na plnohodnotné vzdelanie bez ohľadu na rasu, náboženstvo, pohlavie, národnosť, postavenie či majetkové pomery rodičov,

2. na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany spolužiakov i učiteľov v zmysle všeobecných ľudských práv,
3. zúčastňovať sa všetkých akcií poriadaných školou v čase vyučovania i mimo neho, pokiaľ sú tieto akcie určené jeho triede, ročníku či vekovej kategórii,
4. využívať mimo vyučovania - v čase na to určenom – telocvičňu, posilňovňu, odborné učebne, iné podobné priestory, pokiaľ jeho pobyt v nich neodporuje vnútornému poriadku školy alebo bezpečnostnému štatútu, a o tomto sa dopredu dohodol s pedagogickým zamestnancom zodpovedným za danú miestnosť,
5. navštevovať krúžky a nepovinné predmety v rozsahu stanovenom platným rozvrhom hodín,
6. zvoliť si v prvom ročníku jeden z dvojice voliteľných predmetov etika alebo náboženstvo, cudzí jazyk a vo vyšších ročníkoch jeden z bloku voliteľných predmetov, pokiaľ to umožňujú prevádzkové podmienky školy (dostatočný záujem),
7. slušným spôsobom vyjadrovať svoje názory na vyučovacích hodinách i mimo nich, pokiaľ tieto názory nie sú v rozpore s Ústavou SR a zákonmi SR a inými predpismi upravujúcimi správanie žiakov (napr. vnútorný školský poriadok, zásady klasifikácie...),
8. na odpočinok, voľný čas a oddychové aktivity, preto na čas prázdnin (bez ohľadu na ich dĺžku) nesmie byť poverený vypracúvaním písomných, ústnych alebo iných úloh,
9. odmietnuť splnenie úlohy alebo prácu, ktorou ho poverí hociktorý pracovník školy, ak by táto práca bola v rozpore s ustanoveniami školského poriadku alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo niekoho iného, odmietnuť vykonať na úkor vlastného voľného času činnosť, ktorá nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu,
10. na to, aby sa disciplinárne opatrenia vykonávali spôsobom zlučiteľným so školským poriadkom a zásadami klasifikácie prospechu a správania – disciplinárne opatrenia sa nesmú prenášať do klasifikácie prospechu jednotlivých predmetov,
11. na lekárske ošetrovanie počas vyučovania, pokiaľ nie je možné uskutočniť ho v inom čase,
12. požiadať písomne riaditeľa školy (neplnoletý žiak prostredníctvom rodičov alebo zákonného zástupcu) o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie, a to do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia,
13. obracať sa so svojimi pripomienkami a námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, riaditeľa školy (jeho zástupcov), školský parlament, radu rodičov alebo radu školy,
14. na preverenie sťažností na porušovanie jeho práv prostredníctvom triedneho učiteľa, resp. riaditeľa školy, i na prípadné zachovanie anonymity pri podávaní sťažností (ak o to požiada a je to možné),
15. písať v jeden deň iba jednu písomnú kontrolnú prácu predpísanú učebnými osnovami v rozsahu 25 minút a viac, písomné práce menšieho časového rozsahu i množstva učiva sú povolené,
16. požiadať o klasifikáciu v náhradnom termíne (neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu), ak za klasifikačné obdobie z objektívnych príčin vymešká taký počet hodín, že

nedokáže plnohodnotne zvládnuť učebnými osnovami predpísané učivo jedného alebo viacerých predmetov, alebo nespĺňa podmienky hodnotenia a klasifikácie dané legislatívou; o konaní či nekonaní komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy po porade s príslušným vyučujúcim a triednym učiteľom,

17. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
18. žiaci starší ako 18 rokov môžu delegovať na rodičov právo informovať sa o svojom správaní, prospechu a dochádzke,
19. žiak má právo oznámiť závažný problém, ohrozenie, šikanovanie a podobne prostredníctvom: triedneho učiteľa, výchovnej poradkyne, zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,

Ďalšie práva vyplývajú z:

- 1. Ústavy Slovenskej republiky**
- 2. Charty ľudských práv**
- 3. Deklarácie práv dieťaťa**

Článok 3: Správanie

1. Žiak chodí do školy čisto oblečený a upravený.
2. Po príchode do školy je žiak povinný prezúť sa. S výnimkou hodín TEV nesmú žiaci na prezúvanie používať ako prezúvky športové obuv. Obuv si žiak odkladá v šatňovej skrinke, vrchný odev v šatňovej skrinke alebo na vešiaku v triede.
3. Žiaci sa môžu zdržiavať v šatni len v čase prestávok, a to v čase nevyhnutne potrebnom na prezutie.
4. Pri každom odchode z budovy školy je žiak povinný prezúť sa. Prezúvky si nechá v určenom priestore – vo svojej šatňovej skrinke.
5. Žiak nenosí do školy cenné veci ani väčšiu sumu peňazí. Ak má so sebou viac peňazí, je povinný odovzdať ich do úschovy triednemu učiteľovi, sekretárke, resp. riaditeľovi školy. V žiadnom prípade nesmie odkladať peniaze ani cenné veci v šatni alebo v triede. Pri nedodržaní tohto nariadenia škola v súlade s poisťnou zmluvou neručí za ich stratu a ani za náhradu vzniknutej možnej škody.
6. V školskej budove žiak dbá na bezpečný pohyb po chodbách a schodištiach, udržiava čistotu, poriadok, šetrí školské zariadenie, hospodárne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami a akoukoľvek školskou technikou.
7. Škody spôsobené úmyselne, z nebanlivosti alebo nedodržaním predpisov, resp. pokynov vyučujúcich, je žiak povinný nahradiť. V prípade neplnoletosti žiaka škodu nahradí jeho zákonný zástupca. Nahradenie škody nevyklučuje prípadný trest podľa stupňa previnenia.

- Úmyselné poškodzovanie majetku školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.
8. V priebehu každej vyučovacej hodiny žiak sústredene pracuje, neruší akýmkoľvek správaním a svojim prejavom spolužiakov a vyučujúceho.
 9. Cez prestávky žiak trávi čas oddychu na škole na mieste podľa vlastného uváženia – v triede, na chodbe, na školskom dvore a pod. tak, aby neohrozoval seba ani spolužiakov. Žiakom je zakázané sedieť na radiátore, na lavici, v okne, resp. na okennej doske, vystupovať na nábytok.
 10. Na hodiny telesnej a športovej výchovy, zo školy do plavárne, na klzisko alebo na iné športovisko odchádza naraz a organizovane celá skupina žiakov pod vedením vyučujúceho. Rovnako je to aj pri návrate do školy. Pri presune je potrebné venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti žiakov.
 11. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak len úradné hodiny sekretárky školy tak, ako sú zverejnené na dverách sekretariátu školy.
 12. Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny vyučujúceho, správa sa slušne a zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho učiteľa, v prípade jeho neprítomnosti na jeho zástupcu alebo zástupcov alebo riaditeľa školy.
 13. Podľa pokynov triedneho učiteľa vykonáva žiak službu týždenníka. Má tieto povinnosti:
 - a) hlásiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcom neprítomnosť vyučujúceho na hodine (po 10 min. od začiatku hodiny),
 - b) nahlásiť na začiatku hodiny vyučujúcemu neprítomnosť žiakov,
 - c) starať sa o čistotu tabule a poriadok v triede počas vyučovania,
 - d) zistené nedostatky (napr. poškodený nábytok, stoličky, tečúce umývadlo...) nahlásiť triednemu učiteľovi alebo školníkovi.
 14. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať aj pokyny pedagogického dozoru vyučujúcich z iných škôl a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne.
 15. Pre prácu v telocvični a v iných odborných učebniach platia navyše osobitné predpisy, ktoré sú vyvesené v príslušných priestoroch. Žiaci sú povinní dodržiavať ich.
 16. Žiaci zodpovedajú za škody, ktoré nastanú v ich vlastnej učebni. Ak nastalo poškodenie zariadenia triedy v ich neprítomnosti, je potrebné nahlásiť ho triednemu učiteľovi. Drobné opravy (napr. vyčistenie, natretie lavíc), ktoré neodporujú predpisom BOZ, urobia žiaci. Pre náročnejšie opravy zariadenia triedy zavinenými žiakmi škola zabezpečí kvalifikovaného odborníka na náklady žiakov alebo ich zákonných zástupcov.
 17. Počas voľných hodín sa žiaci zdržiavajú len na vyhradených miestach v budove školy (voľná trieda, spojovacia chodba do telocvične) alebo so súhlasom zákonného zástupcu môžu opustiť budovu školy.

18. Nedodržanie niektorého ustanovenia vnútorného školského poriadku môže byť dôvodom na niektoré z opatrení vo výchove (napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, vylúčenie zo štúdia) alebo zníženie známky zo správania.

Článok 4: Správanie sa v odborných učebniach

V odborných učebniach sú umiestnené počítače s príslušenstvom. Ide o majetok školy získaný z mimorozpočtových prostriedkov školy, hlavne od rodičovského združenia, s vysokou obstarávacou cenou. Z týchto dôvodov je žiak povinný dodržiavať nasledovné pokyny:

- a) do miestností vstupovať len v sprievode vyučujúceho,
- b) od žiaka sa vyžaduje ohľaduplné užívanie technického zariadenia,
- c) použitie systémového média sa považuje za úmyselné poškodzovanie majetku školy.

V týchto miestnostiach je prísne zakázané:

- a) dotýkať sa zásuviek rukami alebo predmetmi (platí v celej budove školy),
- b) manipulovať s káblami,
- c) vstupovať do týchto miestností neprezutý,
- d) konzumovať v miestnostiach jedlo a nápoje,
- e) vkladáť do počítačov USB flash disky, okrem školských, ktoré sa vkladajú do PC pod dozorom učiteľa,
- f) meniť nastavenie počítačových programov bez vedomia vyučujúceho,
- g) prenášať, otáčať a inak manipulovať s počítačmi a ostatným zariadením.

Článok 5: Bezpečnostné opatrenia na hodinách TEV v telocvični

1. Bez pedagogického dozoru je vstup do telocvične zakázaný!
2. Vstup do telocvične je dovolený len v predpísanom úbore a v čistej športovej obuvi!
3. Služba je povinná uzamknúť šatňu a dohliadnuť po ukončení hodiny na poriadok – posledná opúšťa šatňu.
4. V telocvični sa zakazuje:
 - vešať sa na koše,
 - poškodzovať obloženie stien,
 - svojvoľne prenášať náradie,
 - používať poškodené náradie,
 - vstupovať s jedlom, nápojmi, žuvačkou.

5. Je potrebné dodržiavať tieto zásady:

- prezliecť sa do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho,
- pred každým cvičením sa rozcvičiť,
- pri cvičeniach dodržiavať správnu dopomoc a záchranu,
- nepreceňovať svoje sily a možnosti,
- cvičiť len zdravý.

6. Každý úraz bezpodmienečne nahlásiť vyučujúcemu (v prípade nemocničného ošetrenia dať vedieť vyučujúcemu TEV).

7. Všetko náradie po cvičení uložiť na pôvodné miesto. Vzniknuté nedostatky na náradí nahlásiť vyučujúcemu.

8. Šetriť elektrickú energiu a vodu.

Článok 6: Žiakom je zakázané

1. Žiakom je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce života zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, a manipulovať s nimi.

2. Je zakázané počas vyučovania, voľných hodín, po vyučovaní v priestoroch školy, ďalej na všetkých akciách poriadaných školou (branný a lyžiarsky kurz, exkurzie, výlety, imatrikulácie...) piť alkoholické nápoje vrátane piva a požívať drogy a žuvací tabak. Porušenie tohto zákazu sa považuje za vážne porušenie vnútorného školského poriadku. Je prísne zakázané prinášať do školy alkohol, žuvací tabak, drogy, príp. ponúknuť ich spolužiakom. Porušenie tohto zákazu sa považuje tiež za vážne porušenie vnútorného školského poriadku. Žiakom je zakázané fajčiť v celom areáli školy.

3. Predaj, požívanie alkoholu, žuvacieho tabaku a dilerstvo drog, nosenie a používanie nebezpečných látok vrátane výbušných, nástražných systémov, ostrých bodných predmetov, akýchkoľvek zbraní aj strelných vrátane ich napodobenín, sú na škole nezlučiteľné s morálnymi princípmi výchovného a vzdelávacieho programu našej školy. V prípade ich porušenia bude žiak vylúčený zo štúdia.

4. Na vyučovacích hodinách sa zakazuje používať mobilný telefón na akúkoľvek činnosť, ktorá nesúvisí s výchovno-vzdelávacím procesom. (telefonovanie, prijímanie a odosielanie sms, prehrávanie hudby, fotografovanie a pod.). Rovnako je zakázané nahrávanie a zverejňovanie videí spolužiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy bez súhlasu dotknutej osoby. Pri porušení tohto pravidla učiteľ mobil žiakovi odoberie a odovzdá na sekretariát školy, kde si ho žiak po skončení vyučovania vyzdvihne. Pri opakovanom priestupku bude správanie žiaka klasifikované podľa príslušnej legislatívy a Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 stupňom 2 – uspokojivé.

5. Je zakázané plánovať si povinné jazdy v autoškole počas vyučovania.

6. Je zakázané obliekať si do školy roztrhané rifle, tepláky (s výnimkou športových aktivít organizovaných školou), trička alebo topy s hlbokým výstrihom a trička bez ramienok. Vhodné nie sú ani crop topy.

Článok 7: Opatrenia proti šíreniu drog

1. Žiakom je zakázané donášať do školy alkohol, alkoholické nápoje, žuvací tabak a drogy.
2. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa prednášok a besied s protidrogovou tematikou.
3. Žiak, ponúkajúci inému žiakovi drogy, bude vylúčený zo štúdia.
4. Ak vznikne podozrenie, že žiak počas vyučovania alebo pred vyučovaním, alebo na akcii poriadanej školou požil alkoholický nápoj, je žiak povinný podrobiť sa dychovej skúške. Skúšku vykoná komisia menovaná riaditeľom školy, v prípade jeho neprítomnosti zástupcom riaditeľa. Skúšku možno konať len v čase, keď má žiak podľa rozvrhu na daný deň vyučovanie, alebo počas trvania školskej akcie. Ak neplnoletý žiak skúšku odmietne, riaditeľ školy alebo jeho zástupca okamžite pozve do školy rodiča alebo zákonného zástupcu, ktorý rozhodne o konaní alebo nekonaní skúšky. Odmietnutie skúšky sa posudzuje tak, akoby žiak bol alkohol požil, a to bez ohľadu na to, či je plnoletý, alebo nie. Okolnosti prípadu a výsledok skúšky sa preukázateľným spôsobom oznámia rodičom neplnoletého aj plnoletého žiaka. Ak skúška potvrdí požitie alkoholu, bude správanie žiaka klasifikované podľa Čl. 21 Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011 stupňom 2 – 4; žiakom, ktorí skončili povinnú školskú dochádzku, bude možné uložiť opatrenie vo výchove podľa Čl. 22 ods. 6 písm. a), b) Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011, t. j. podmienené vylúčenie zo štúdia, resp. vylúčenie zo štúdia

ŠTVRTÁ ČASŤ

Opatrenia vo výchove

Článok 1: Pochvaly a iné ocenenia

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie si povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
3. Pochvala po prerokovaní na pedagogickej rade môže byť udelená:
 - a) triednym učiteľom,
 - b) riaditeľom školy,
 - c) zástupcom štátnej správy alebo samosprávy.
4. Pochvaly žiakom sú udeľované za:
 - a) mimoriadne aktívny prístup k školským povinnostiam,

- b) vzornú dochádzku do školy,
- c) vzornú reprezentáciu školy na súťažiach a spoločenských podujatiach.

Článok 2: Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

1. Žiakom podľa závažnosti previnenia proti školskému poriadku možno udeliť niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy,
2. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku a je problematickým žiakom (napr. sústavne porušuje školský poriadok), môže mu riaditeľ po prerokovaní pedagogickou radou uložiť podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.
3. Znížená známka zo správania sa udeľuje žiakovi po prerokovaní na pedagogickej rade pri obzvlášť závažných porušeníach školského poriadku a pri opakovaných porušeníach školského poriadku.
4. Výhovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom sa oznamujú písomne zákonným zástupcom.
5. Za krádež bude žiakovi udelené podmiennečné vylúčenie zo štúdia.
6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou, akýmkoľvek prejavom šikany, či šírenia antisemitizmu či extrémizmu ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušá výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným činnosť, bude umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a riaditeľ privolá zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc, policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia riaditeľ školy vyhotoví záznam. Pokiaľ pedagogická rada vyhodnotí takéto prejavy za extrémne a narušujúce bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy, rozhodne o podmiennečnom vylúčení alebo vylúčení zo štúdia na škole.
7. V rozhodnutí o uložení podmiennečného vylúčenia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči.
8. Ak poruší školský poriadok žiak alebo kolektív triedy, stratí žiak alebo trieda nárok na školské výlety/exkurzie, zahraničné výmenné pobyty, exkurzie v zahraničí a podobne.

Článok 3: Postup pri udeľovaní výchovných opatrení

1. Pri určení výchovného opatrenia sa berie do úvahy:

- a) priznanie sa ku skutku,
 - b) stupeň závažnosti,
 - c) spôsob porušenia povinnosti žiaka (úmyselne/neúmyselne),
 - d) postoj žiaka a rodičov k vykonanému skutku,
 - e) ochota napraviť spôsobenú škodu,
 - f) opakovanie porušenie školského poriadku,
2. Návrh na udelenie výchovného opatrenia prednáša spravidla triedny učiteľ na pedagogickej rade.
 3. Výchovné opatrenie udeľuje vo svojom rozhodnutí riaditeľ školy. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepľnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
 4. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní na pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Článok 4: Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
3. Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
4. Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom na spolužiakov a učiteľov. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
5. Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého

stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

6. Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.
7. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

PIATA ČASŤ

Práva a povinnosti zákonného zástupcu (rodiča)

Článok 1: Práva zákonného zástupcu (rodiča)

1. Žiadať od školy, aby ich dieťa bolo vzdelávané v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade so štátnym vzdelávacím programom a následne so školským vzdelávacím programom a podľa zákonov SR.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Stretnúť sa s učiteľom svojho dieťaťa po telefonickom dohovore termínu.
4. Zúčastňovať sa rodičovských schôdzok organizovaných rodičovským združením školy.
5. Byť prítomný na komisionálnej skúške svojho dieťaťa, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy a rady rodičov.
7. Zúčastňovať sa rodičovských združení organizovaných školou.
8. Byť informovaný:
 - a) výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa,
 - b) porušovaní školského poriadku žiakom,
 - c) dochádzke žiaka do školy.

Článok 2: Povinnosti zákonného zástupcu (rodiča)

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.
3. Posielať dieťa pravidelne do školy
4. V prípade neprítomnosti žiaka ohlásiť jeho neprítomnosť v škole.
5. Podpísať žiakovi ospravedlnenie z dôvodu neprítomnosti v škole aj pod pečiatku ošetrojúceho lekára.
6. Sledovať vyučovacie výsledky a správy od vedenia školy, resp. vyučujúcich žiaka v agende školy (Internet).
7. Spolupracovať s triednym učiteľom a vedením školy pri zistení porušovania školského poriadku zo strany žiaka.
8. Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil.

ŠIESTA ČASŤ

Povinnosti žiakov s rozšíreným vyučovaním TSV

Žiaci v triedach s rozšíreným vyučovaním telesnej a športovej výchovy sú navyše povinní:

1. rešpektovať interné predpisy športových klubov (ďalej len ŠK) a jednotlivých športových federácií, ako je súťažný, disciplinárny a prestupný poriadok, dopingová listina a pod.,
2. zúčastňovať sa pravidelne všetkých tréningových jednotiek, majstrovských a prípravných stretnutí, sústreďení podľa rozpisu ŠK, plánu práce obchodnej akadémie (ďalej len OA), resp. pokynov trénera; v prípade, že sa ich žiak nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť (choroba, zranenie, vážne rodinné dôvody), je povinný svoju neúčast' vopred oznámiť trénerovi,
3. usilovať sa o čo najlepšie športové výsledky ŠK a OA, najmä zvyšovaním vlastnej výkonnosti a športovej formy, a zdržať sa všetkého, čo by ich mohlo ohroziť,
4. vyvarovať sa akéhokoľvek konania, ktoré ohrozuje ich zdravie, športovú výkonnosť a formu, poškodzuje dobré meno družstva, resp. ohrozuje alebo negatívne ovplyvňuje jeho výsledky.

Opatrenia vo výchove:

Žiaci v triedach s rozšíreným vyučovaním telesnej a športovej výchovy sú hodnotení podľa klasifikačného poriadku ako ostatní žiaci, vrátane opatrení vo výchove.

V prípade, ak žiak:

1. zo zdravotných dôvodov nemôže pokračovať v tréningu,
2. nedosahuje primeranú športovú výkonnosť,
3. nezúčastňuje sa riadne tréningového procesu bez ospravedlnenia neúčasti na tréningoch alebo stretnutiach po dobu dlhšiu ako 2 týždne, resp. má za posledný štvrtrok neospravedlnenú absenciu viac ako 10 %,

bude preradený do inej triedy OA, ak ide o žiaka 1. alebo 2. ročníka. Žiak 4. ročníka dokončí štúdium vo svojej triede a žiak 3. ročníka sa bude posudzovať individuálne podľa závažnosti dôvodov pre svoje konanie. O preradení žiaka rozhodne riaditeľ školy na základe návrhu pedagogickej rady školy.

SIEDMA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

1. Vnútný školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. Súčasťou tohto poriadku sú pravidlá správania a zaobchádzania s technikou v odborných učebniach a povinnosti žiakov v triedach s rozšíreným vyučovaním telesnej a športovej výchovy.
3. Zmeny a doplnky vnútorného školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade a školskom parlamente.
4. Tento poriadok platí od 1.septembra 2024.

Prerokované na pedagogickej rade dňa 27. 08. 2024

PhDr. Katarína Dudrová
riaditeľka školy

Príloha 1 Zvonenie

ZVONENIE NA PRACOVISKU POV. BYSTRICA

0. h	7.00	-	7.45
1. h	7.50	-	8.35
2. h	8.40	-	9.25
3. h	9.45	-	10.30
4. h	10.35	-	11.20
5. h	11.25	-	12.10
6. h	12.40	-	13.25
7. h	13.30	-	14.15
8. h	14.20	-	15.05
9. h	15.10	-	15.55

Príloha 2

Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa / žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:*

.....

bol v škole neprítomný od do.....*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

*Vyplní škola

Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť (názov školy)

.....

.....
podpis a pečiatka

DODATOK č. 1

k Školskému poriadku zo dňa 30. 01. 2025

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴ § 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

(deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹; individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

Dodatok bol prerokovaný:

Pedagogickou radou dňa: 30. 01. 2025

Radou školy pri Obchodnej akadémii dňa: 31. 01. 2025

V Považskej Bystrici dňa 30. 01.2025

PhDr. Katarína Dudrová

Riaditeľka

DODATOK č. 2

k Školskému poriadku zo dňa 17. 02. 2025

ŠTVRTÁ ČASŤ

Opatrenia vo výchove

Článok 2: Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

9. V odôvodnených prípadoch – (závažné porušenie Školského poriadku), morálne delikty, trestné stíhanie, fyzické napadnutie jedného žiaka druhým žiakom na pôde školy alebo na akciách poriadaných školou, fyzické napadnutie učiteľa žiakom na pôde školy alebo na akciách poriadaných školou, akákoľvek šikana (fyzická alebo psychická), môže riaditeľ školy žiakovi zakázať dočasne alebo natrvalo vstup do školy.

Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

Dodatok bol prerokovaný:

Pedagogickou radou dňa: 17. 03. 2025

V Považskej Bystrici dňa 17. 03. 2025

PhDr. Katarína Dudrová

riaditeľka