
Obchodná akadémia

Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

6317 M obchodná akadémia

OBSAH

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	6
2.1	Všeobecné ciele odborného vzdelávania na úrovni ISCED 3A	6
2.2	Poslanie školy	8
3	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY.....	11
3.1	Charakteristika školy	13
3.2	Plánované aktivity školy	14
3.3	Charakteristika pedagogického zboru	17
3.4	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	17
3.5	Dlhodobé projekty	18
3.6	Medzinárodná spolupráca.....	19
3.7	Spolupráca so sociálnymi partnermi	19
3.8	Spolupráca s rodičmi	20
3.9	Zamestnávateľa, vysoké školy	20
4	PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA	21
4.1	Charakteristika absolventa a kompetencie absolventa	21
5	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ODBORE 6317 M.....	32
5.1	Popis školského vzdelávacieho programu	32
5.2	Základné údaje o štúdiu	34
5.3	Organizácia výučby	35
5.4	Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov	39
5.5	Zdravotné požiadavky na žiaka	39
5.6	Ukončovanie štúdia.....	40
6	UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M.....	45
7	UČEBNÉ OSNOVY	79
8	MATERIÁLNO- TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	80
8.1	Základné materiálne podmienky	80
8.2	Personálne podmienky.....	81
8.3	Organizačné podmienky.....	82
8.4	Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami	83
9	PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	85

10	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	87
10.1	Kontrola	87
10.2	Spôsoby a postupy kontroly	87
10.3	Hodnotenie	87
10.4	Pravidlá hodnotenia	88
10.5	Kritériá hodnotenia	89
10.6	Hodnotenie a klasifikácia v náhradnom termíne	89
10.7	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy.....	90
11	PROFESIJNÝ ROZVOJ	91
	PRÍLOHA	93

1 Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Považská Bystrica
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov ŠkVP	Obchodná akadémia
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2013
Miesto vydania	OA Považská Bystrica
Platnosť ŠkVP	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail
PhDr. Katarína Dudrová	riaditeľka školy	42/432 38 42	katarina.dudrova@oapb.sk
Mgr. Lenka Jarošová	zástupkyňa riaditeľky školy pre všeobecno-vzdelávacie predmety	42/432 38 63	lenka.jarosova@oapb.sk
Ing. Jana Bellová	zástupkyňa riaditeľky školy pre odborné predmety	42/432 38 63	jana.bellova@oapb.sk
Ing. Mária Mináriková	výchovný poradca	42/432 38 42	maria.minarikova@oapb.sk

Zriaďovateľ:

Trenčiansky samosprávny kraj
Odbor školstva
K dolnej stanici 7282/20A
911 50 Trenčín

Tel.: 032/ 655 55 00

Považská Bystrica 02. 09. 2013

PhDr. Katarína Dudrová
riaditeľka školy

ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Platnosť ŠkVP	Revidovanie ŠkVP	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Platnosť ŠkVP od	01. 09. 2013	
Platnosť ŠkVP od	01. 09. 2015	OA Ilava Elokovaným pracoviskom Obchodnej akadémie v Považskej Bystrici
Platnosť ŠkVP od	01. 09. 2016	Zmena učebného plánu z dôvodu inovácie a zefektívnenia vyučovania.
Platnosť ŠkVP od	01. 09. 2017	Doplnenie učebného plánu pre triedu s rozšíreným vyučovaním účtovníctva.
Platnosť ŠkVP od	01. 09. 2019	Doplnenie učebného plánu pre triedu – obchodná akadémia v praxi
Platnosť ŠkVP od	01. 09. 2022	Aktualizácia jednotlivých kapitol, doplnenie o duálny systém vzdelávania
Platnosť ŠkVP od	01. 09. 2023	Aktualizácia učebných plánov, vzdelávanie cudzincov

2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
- naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami, náboženskej tolerancie,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a chrániť ho vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie,
- od 01. 09. 2019 sa aktívne zapájať do systému duálneho vzdelávania.

2.1 Všeobecné ciele odborného vzdelávania na úrovni ISCED 3A

Odborné vzdelávanie je súčasťou celoživotného vzdelávania, je cestou rozvoja ľudskej osobnosti. Zámerom je pripraviť žiaka na úspešný, zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život. Všeobecné ciele na úrovni ISCED 3A sú:

Cieľ - učiť sa poznávať znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.

Odborné vzdelávanie má:

- rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústredenia,
- podporovať osvojovanie všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov a situácií, ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- podporovať poznanie žiakov lepšieho chápania sveta, v ktorom žijú, a nevyhnutnosť udržateľného rozvoja,
- viesť k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- rozvíjať osvojenie si základných poznatkov, pracovných postupov a nástrojov potrebných pre kvalifikovaný výkon povolania na trhu práce,
- pripravovať žiakov pre celoživotné vzdelávanie.

Cieľ - učiť sa rozhodovať znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

Odborné vzdelávanie má:

- rozvíjať aktívny a tvorivý prístup žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- podporovať flexibilitu, adaptabilitu a kreativitu žiakov,
- viesť žiakov k aktívnemu prístupu k práci, profesijnej kariére a prispôbovaniu sa zmenám na trhu práce,
- rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- vytvárať zodpovedný prístup žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- viesť žiakov k hodnoteniu svojich schopností a rešpektovaniu schopnosti druhých,
- rozvíjať zručnosti potrebné na rokovanie, diskusiu, kompromis, obhajobu svojho stanoviska a na akceptovanie stanovísk druhých,
- viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre seberealizáciu.

Cieľ - učiť sa existovať znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade so všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

Odborné vzdelávanie má:

- rozvíjať telesné a duševné schopnosti a zručnosti žiakov,
- prehĺbovať zručnosti potrebné na sebareflexiu, sebaopoznanie a sebahodnotenie,
- vytvárať primerané sebavedomie a inšpiráciu žiakov,

- rozvíjať slobodné, kritické a nezávislé myslenie žiakov, ich úsudok a rozhodovanie,
- viesť žiakov k prijímaniu zodpovednosti za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie,
- viesť žiakov k emocionálnemu a estetickému vnímaniu,
- rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosti.

Cieľ - učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

Odborné vzdelávanie má:

- rozvíjať úctu k ľudskému životu a hodnote jeho trvania,
- vytvárať úctu a rešpekt k živej a neživej prírode, k ochrane životného prostredia a chápanie globálnych problémov ľudstva,
- prehľbovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť vlastnú identitu a rešpektovať identitu druhých,
- viesť žiakov k tomu, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom oslobodili od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- vytvárať zodpovedné a slušné správanie žiakov v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania,
- viesť žiakov k aktívnej účasti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

2.2 Poslanie školy

Škola okrem poskytovania odborného vzdelávania na úrovni ISCED 3A ďalej zabezpečuje:

- prípravu na štúdium na niektoré typy vysokých škôl - zameranie ekonomika, právo, informatika, pedagogika,
- športovú prípravu v triedach s rozšíreným vyučovaním telesnej a športovej výchovy so zameraním na basketbal, hádzanú, volejbal, prípadne aj v iných športoch,
- rozšírenú jazykovú prípravu v jazykových triedach,
- rozšírenú výučbu informatiky v triedach s rozšíreným vyučovaním informatiky,
- rozšírenú výučbu účtovníctva v triedach s rozšíreným vyučovaním účtovníctva,
- prípravu na pracovný trh v triedach s duálnym systémom vzdelávania.

Poslaním našej školy, spracovaného na základe komplexnej analýzy školy, nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, resp. pripravovať žiakov na štúdium na vysokej škole, ale aj formovať u mladých

ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola by sa mala stať otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám (aj žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia) ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadanie žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám, ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov (prípadne aj širšiu verejnosť) ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase.

Podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom - rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu

na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie,

- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľno-časových aktivít,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

Skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľno-časových aktivít,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Považskej Bystrici a v regióne,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

Zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu praktického vyučovania, kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

3 Vlastné zameranie školy

Na základe:

- potrieb a požiadaviek trhu práce,
- analýzy výsledkov práce školy v minulých rokoch,
- porovnania výsledkov našich študentov na externej časti maturitnej skúšky s inými školami,
- monitoringu pracovných pozícií našich absolventov po skončení školy a po 6 rokoch od skončenia školy,
- rozboru zamerania vysokých škôl, na ktorých študujú naši absolventi,
- výsledkov komplexnej pedagogickej inšpekcie na škole,
- analýzy aktuálnej hospodárskej a spoločenskej situácie na Slovensku a prognóz jej vývoja,

sme vypracovali SWOT analýzu školy, ktorá poukazuje na silné a slabé stránky školy (interné faktory) a identifikuje príležitosti a hrozby (externé faktory):

Silnými stránkami školy sú:

- dobré meno a imidž školy u verejnosti
- moderné a estetické prostredie (interiér, exteriér)
- veľmi dobrá vybavenosť školy komunikačnou technikou a technológiami
- dlhodobé výborné a nadpriemerné výchovno-vzdelávacie výsledky
- vysoký rating školy v celoslovenských hodnoteniach nezávislými inštitúciami
- pestrá ponuka vzdelávania – triedy s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov, s rozšíreným vyučovaním účtovníctva, športové triedy, informatické triedy, zapojenie do duálneho vzdelávania...
- veľmi dobrá úroveň vzdelávania v oblasti jazykov a odborných ekonomických predmetov
- úspešnosť žiakov vo vedomostných a športových súťažiach,
- duálne vzdelávanie v spolupráci s renomovanými podnikmi v regióne
- priaznivá odozva na úroveň vzdelania našich absolventov u zamestnávateľov
- vysoké percento absolventov pokračujúcich na vysokých školách na Slovensku i v zahraničí
- rozvoj podnikateľských a finančných zručností žiakov prostredníctvom voliteľných predmetov a projektov,
- partnerská spolupráca so školami podobného zamerania v Holandsku, Belgicku, Nemecku
- realizácia významných mimovyučovacích aktivít – projekty, zahraničné výmenné pobyty, prax žiakov, jazykové týždne, exkurzie, krúžková činnosť...
- dôraz na psychickú pohodu žiakov (adaptačný týždeň po letných prázdninách, socializácia pod vedením psychológov, besedy s pracovníkmi pedagogicko-psychologického centra...)
- opatrenia na tvorbu a udržiavanie priaznivej sociálnej klímy v škole

- kvalita pedagogických zamestnancov
- stabilizovaný pedagogický zbor
- záujem zamestnancov o ďalšie vzdelávanie
- veľmi dobrá pripravenosť zamestnancov školy v oblasti komunikačných technológií (dištančné vyučovanie)
- manažment školy (skúsenosti, strategické a operatívne plánovanie, koncepcnosť, zavádzanie inovácií, sledovanie trendov...)
- vysoké percento uplatnenia sa absolventov vo svojom odbore na trhu práce
- promptná komunikácia so žiakmi a rodičmi prostredníctvom edupage
- aktívna facebooková a instagramová stránka školy
- organizovanie školského reprezentačného plesu

Slabou stránkou školy sú nasledujúce atribúty:

- obmedzené finančné zdroje
- absencia školeného zamestnanca školy so zameraním na komunikáciu s verejnosťou
- absencia určitej pravidelnej školskej aktivity, ktorou by sa žiaci (škola) zviditeľnila u obyvateľov mesta a bola príťažlivou pre cieľovú skupinu potenciálnych žiakov
- nedostatočná participatívnosť zástupcov žiakov na riadení školy
- nezáujem až apatia žiakov v oblasti mimovyučovacích aktivít
- vekový priemer pedagogického kolektívu nad 40 rokov – pôsobí neatraktívne na cieľovú vekovú skupinu mládeže
- absencia bezbariérového prístupu do školy
- ťažkosti s aktivizáciou žiakov
- občasný výskyt napätých vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi a ich zákonnými zástupcami
- absencia pracovníka, ktorý by sa pravidelne venoval aktívnej PR-komunikácii s cieľovou skupinou mládeže prostredníctvom sociálnych sietí (Instagram, TikTok, Facebook)
- absencia právne účinného systému na zamedzenie neospravedlnenej absencie žiakov

Príležitosti školy naznačujú:

- stabilný záujem o tzv. administratívne povolania vplyvom uspokojivého podnikateľského prostredia v regióne
- možnosť ponúknuť verejnosti nové produkty/služby v oblasti vzdelávania (napr. seniori)
- zlepšenie propagácie školy v regióne
- získanie dotácií a financií z úspešných projektov
- možnosť efektívneho vytvárania imidžu školy u cieľových skupín prostredníctvom cielenej reklamy
- vytváranie ďalších pracovných príležitostí v rámci ďalšieho otvárania trhu práce štátov Európskej únie – Nemecko, Rakúsko...,
- predpokladaný vyšší záujem investorov o považskobystrický región z dôvodu výhodnej geografickej polohy
- zavedenie pomaturitného štúdia pre verejnosť

Riziká ďalšieho rozvoja školy sú:

- demografický vývoj v regióne – počet absolventov ZŠ podľa štatistických prognóz klesne počas najbližších 10 rokov takmer o polovicu
- nedostatočné finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov odrádza mladých uchádzačov o zamestnanie v školstve
- napätá situácia v spoločnosti – zhoršenie komunikácie a spolupráce s rodičmi, verejnosťou, podnikateľskou sférou...
- vysoký nárast žiakov s psychickými poruchami v dôsledku koronakrízy, kultu tela v médiách a vojnového konfliktu na Ukrajine
- nedostatočné poznanie potrieb a želaní cieľových skupín
- zníženie dopytu po ekonomickom administratívnom vzdelávaní vplyvom súčasnej neistej situácie
- nedostatok mladých kvalitných učiteľov ochotných nastúpiť do školstva
- zhoršujúca sa spolupráca s rodičmi žiakov, ktorí majú disciplinárne problémy – najmä neospravedlnenú absenciu,
- nedostatočná podpora školy zo strany rodičov
- zhoršujúci sa zdravotný stav žiakov i zamestnancov školy, hrozba syndrómu vyhorenia u pedagogických zamestnancov
- nepredvídateľne rastúce ceny energií, ekonomická neistota v súčasnosti

3.1 Charakteristika školy

Budova školy je dvojposchodová. Aktuálne prebehla rozsiahla rekonštrukcia a renovácia vnútorných i vonkajších priestorov školy. V prístavbe sa nachádza telocvičňa. Priestorové vybavenie školy je v súčasnosti postačujúce vzhľadom na počet žiakov študujúcich na našej škole. Na vyučovanie informatiky, písomnej a elektronickej komunikácie a odborných predmetov máme v škole 11 odborných učební výpočtovej techniky, pričom prístavba je prioritne určená na duálne vyučovanie. Chodba školy poskytuje funkčné i estetické prostredie pre zamestnancov, žiakov školy počas prestávok a návštevy. Priaznivú klímu vytvára zelený ostrovček živých rastlín, k dispozícii je okrem iného voľne dostupná knižná polica, nápojový automat, mikrovlnná rúra na ohrievanie jedál, kopírka a veľkorozmerná televízna obrazovka.

Škola má modernú telocvičňu a malú posilňovňu.

Škola nemá vlastnú kuchyňu ani jedáleň, žiaci našej školy sa stravujú v jedálni blízkej SOŠ strojníckej, prípadne využívajú rozvoz jedál či prihrievanú vlastnú stravu. Škola nemá domov mládeže, v prípade potreby je pre našich žiakov k dispozícii domov mládeže pri SOŠ stavebnej.

Na škole pôsobí Rada školy, ktorá má 11 členov. Je iniciatívnym a poradným orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, zamestnancov školy, rodičov a žiakov

v oblasti výchovy a vzdelávania. Študentský parlament zastupuje záujmy žiakov na našej škole, pomáha pri organizovaní žiackych aktivít a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi žiakmi a učiteľmi, resp. s vedením školy.

3.2 Plánované aktivity školy

Škola má záujem podporovať mimoškolské aktivity a talent žiakov. Žiakom poskytuje pestrú paletu záujmových aktivít pod odborným vedením pedagogických zamestnancov školy.

Záujmové aktivity:

Krúžky

- Ekonomické praktikum
- Francúzsky krúžok
- Hádzaná
- Hudobný krúžok
- Informatika s Lego robotmi
- Jazykové hry
- Krúžok veľkých vecí
- Matematický krúžok
- Medzinárodná spolupráca
- PEJ cvičenia
- Poznaj svoje peniaze
- Praktická ekonomika
- Príprava na štátnice z ADK
- Príprava na VŠ
- Plávanie
- Projekty v anglickom jazyku
- Študentský parlament
- flexibilná tvorba akéhokoľvek krúžku, o ktorý je záujem

Súťaže

- Prednes poézie, prózy (Hviezdoslavov Kubín, Koyšove Ladce, Dilongova Trstená, prednes kresťanskej poézie...)
- Olympiáda v anglickom a nemeckom jazyku
- Kredit – celoslovenská súťaž v nemeckej hospodárskej korešpondencii
- Biblická olympiáda
- Stredoškolská odborná činnosť
- Veľtrh študentských firiem
- Písanie na počítači (na rýchlosť, úprava textu)
- Modelový Európsky parlament
- Súťaž o životnom prostredí
- E-learning z ekonomiky
- Olympiáda z účtovníctva
- Mladý obchodník pre žiakov 9. ročníka ZŠ
- Športové súťaže – atletika, basketbal, cezpoľný beh, futbal, hádzaná, maratón v aerobiku, plávanie, volejbal, stolný tenis

Športové akcie

- Organizovanie okresných, regionálnych, krajských a celoslovenských súťaží v basketbale, hádzanej a volejbale
- Aktívna účasť na súťažiach organizovaných Slovenskou asociáciou športu na školách
- Lyžiarsky kurz pre žiakov prvých ročníkov
- Plavecký kurz pre žiakov druhých ročníkov
- Kurz prvej pomoci pre žiakov druhých ročníkov
- Plavecká štafeta
- Korčuliarska štafeta
- Floorbalový turnaj ku Dňu študentstva
- Vianočný turnaj vo futbale chlapcov školy
- Volejbalový turnaj učiteľov stredných škôl
- Tanečný kurz

Exkurzie, sústredenia, výmenné pobyty

- Zahraničné exkurzie – Budapešť, Viedeň, Paríž, Oswiecim..., domáce exkurzie, napr. Vysoké Tatry
- Výmenné pobyty študentov v Belgicku, Holandsku
- Obchodovací týždeň ITO v rámci cvičnej firmy
- Zahraničná prax vybraných študentov (Holandsko) a zahraničné jazykové týždne pre žiakov jazykových tried
- Zahraničné sústredenia žiakov športových tried (Grécko, Chorvátsko, Španielsko, Taliansko)
- Exkurzie z predmetu cestovný ruch - návštevy ubytovacích zariadení – hotely, penzióny, chaty a pod.
- Veľtrh cestovného ruchu „ITF SLOVAKIA TOUR“
- Exkurzia KIA Žilina, exkurzia výpočtovej techniky – INVEX Brno, environmentálna exkurzia v Manínskej tiesňave
- Kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníka
- Veľtrh vysokých škôl v Bratislave
- Návšteva zasadania NR SR

Spoločenské a kultúrne podujatia

- Návšteva divadelných predstavení - Bratislava, Nitra..., divadelné predstavenia v anglickom jazyku
- Výchovné koncerty
- Prezentácia školy žiakom ZŠ v regióne
- Deň otvorených dverí pre žiakov 9. ročníka základných škôl
- Stužkové slávnosti žiakov 4. ročníkov
- Reprezentačný ples školy
- Slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení
- Mediálna propagácia:

- Prezentácia školy v partnerských školách – Belgicko, Dánsko, Holandsko, Nemecko, Rumunsko
- Prezentácia školy v regionálnej tlači (Obzor, Považskobystrické novinky) a v regionálnej televízii (TV Považie, ITV)
- Aktualizácia webovej stránky školy aj za pomoci študentov školy
- Imatrikulácie
- Karneval
- Pochovávanie basy
- Organizácia podujatí vo vestibule školy pri príležitosti svetových dní v rôznych oblastiach (podľa kalendára)
- Súťaž Mladý obchodník pre žiakov 9. ročníka

Odporúčané témy na triednických hodinách:

- Ako sa efektívne učiť
- Zásady slušného správania
- Lexikón spoločenského styku
- Priateľstvo a láska
- Čo má vedieť žena o sebe (beseda s lekárom)
- Biologické, sociálne a ekonomické predpoklady pre manželstvo
- Výchova kultúrnych, spoločenských a hygienických návykov v rodine
- Voľba životného partnera
- Manželstvo a rodina v súčasnej spoločnosti
- Plánované rodičovstvo
- Príčiny vysokej rozvodovosti v súčasnosti a jej dôsledky na výchovu detí
- Pohlavné choroby, prevencia pred HIV/AIDS
- Vкус a nevкус okolo nás
- Kultúra odievania, bývania a estetika v živote človeka
- Ochrana zdravia, zásady správnej výživy
- Drogy, toxikománia
- Šikanovanie, záškoláctvo, násilie a trestná činnosť na školách (psychológ, zástupca polície)
- Kriminalita mládeže
- Tvorba a ochrana životného prostredia
- Dohovor o právach dieťaťa
- Všeobecná deklarácia ľudských práv
- Hodnota dieťaťa pre rodičov
- Estetická úprava ženy – beseda s vizážistkou
- Aktuálne vnútrospoločenské problémy
- Súčasná medzinárodná situácia
- Úloha umenia v našom živote v súčasnosti
- Právna ochrana rodiny – beseda s právnikom
- Racionálna výživa v rodine
- Ako sa pripraviť na prijímacie pohovory – pre žiakov 3. a 4. ročníkov

Zdravý životný štýl

- Preťaženosť, únava, psychická záťaž a stres žiakov v škole – príčiny a možnosti predchádzania a prekonávania
- Besedy s psychológmi
- Racionálne využívanie voľného času
- Fajčenie škodí tebe a tvojmu okoliu
- V čom sme odlišní a v čom rovnakí ? (Vzťahy v triede)

Ďalšie aktivity, besedy, pracovné stretnutia

- Certifikát z účtovného programu Omega
- Certifikát z API
- Besedy so zástupcami samosprávy (mestská samospráva Považská Bystrica, Trenčiansky samosprávny kraj)
- Besedy s politikmi (ministri vlády, poslanci Národnej rady SR)
- „Armáda SR“ – prezentácia pre žiakov 4. ročníkov
- Rovesnícke skupiny, návšteva koncertov a iných akcií s protidrogovou tematikou
- Literárna súťaž „Droga a ty“
- Účasť žiakov na charitatívnych akciách mesta a organizácií pôsobiach v regióne (Deň narcisov, Belasý motýľ, Biela pastelka...)
- Beseda s verejnými činiteľmi a odborníkmi z rôznych oblastí spoločenského života na aktuálne témy
- Okrúhle stoly – stretnutie so zamestnávateľmi z regiónu s maturantmi

3.3 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor našej školy tvorí 36 učiteľov, z toho 5 na čiastočný pracovný úväzok. Priemerný vek pedagógov je okolo 47 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy a jej zástupkyne absolvujú v pravidelných intervaloch zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu.

Pri zabezpečovaní mimoškolských aktivít pomáhajú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia (výlety, exkurzie, športové sústreduenia), lekári, príslušníci policajného zboru, pracovníci pedagogicko-psychologickej poradne, vojaci, zástupcovia zamestnávateľov a pod.

3.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Vedenie školy motivuje a podporuje vzdelávanie a sebavzdelávanie pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy. Plán profesijného rozvoja má vypracovaný každý pedagogický zamestnanec a priebežne ho počas školského roka aktualizuje. Vedenie školy považuje za hlavné úlohy v oblasti vzdelávania pedagógov zabezpečovať:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- zvyšovanie jazykových spôsobilostí a schopností aktívne využívať informačné technológie,
- ďalšie vzdelávanie učiteľov odborných predmetov,
- cyklické školenie – inovácia účtovníckych programov (alfa, omega),
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný a kariérny poradca, predseda predmetovej komisie
- ďalšie vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- sprostredkovanie najnovších poznatkov pedagogickým pracovníkom (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch) atď.,
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov,
- prípravu pedagogických zamestnancov na pripravované a realizované zmeny legislatívy v školstve,
- prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

3.5 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti od možností a daného učiva.

Škola je zapojená do týchto projektov:

- Kvalitní v škole, úspešní v živote ako pilotná škola v rámci výchovy k podnikaniu
- Medzinárodný internetový obchod
- Študentská spoločnosť (firma) v rámci projektu „Junior Achievement Slovensko – Mládež pre budúcnosť“
- Modelový Európsky parlament
- Otvorená škola v oblasti športu

- Výmenné zahraničné pobyty žiakov
- Projektové vyučovanie v rámci jednotlivých predmetov (informatika, matematika, hospodárska geografia, dejepis...)
- ITO – Medzinárodný obchodovací týždeň

Výstupy z týchto projektov prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

V spolupráci s partnerskými krajinami žiaci spracovali projekt. Výsledky projektu pomohli učiteľom pochopiť filozofiu partnerstva medzi žiakmi cez ich optiku, a tak v konečnom dôsledku všetky ďalšie stretnutia; ich ciele a prezentáciu budú v budúcnosti organizovať samotní žiaci.

Budeme sa uchádzať aj o grantové práce nielen pre učiteľov, ale aj pre žiakov.

3.6 Medzinárodná spolupráca

Od roku 2010 škola spolupracuje s rakúskou logistickou firmou LkW Walter so sídlom vo Viedni. Naši študenti sa môžu vo firme uchádzať o prax, letnú brigádu alebo stále zamestnanie.

Škola dlhodobo spolupracuje so školami s podobným zameraním v Dánsku, Holandsku, Belgicku, Nemecku. Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívnu výmenu poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú),
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov,
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl, nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu, pripraviť žiakov na prácu v zahraničí.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola si je vedomá nevyhnutnosťou kvalitnej komunikácie s okolím a rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

3.8 Spolupráca s rodičmi

Dôležitým partnerom našej školy sú rodičia, ktorí vystupujú ako zákonní zástupcovia našich žiakov. Spoločne sa snažíme o vzájomnú informovanosť a rešpektovanie, čo vedie k vzájomnej dôvere.

Rodičia s vedením školy spolupracujú v rámci Výboru rodičov a participujú aj na činnosti Rady školy. Všetci rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky a dochádzku prostredníctvom informačného systému školy EduPage. Škola rodičov pravidelne informujeme aj o aktivitách školy aktualizovanými informáciami na školskej webovej stránke. Na lepšiu predstavu o škole pre záujemcov o štúdium organizujeme dni otvorených dverí a otvorené hodiny.

Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Chceme výrazne zlepšiť spoluprácu s rodičmi pri znižovaní absencie žiakov (hlavne neospravedlnenej).

3.9 Zamestnávateľia, vysoké školy

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odbornej praxe pre žiakov 3. a 4. ročníka a zabezpečovanie praktickej prípravy v rámci duálneho vzdelávania. Všetky činnosti sa realizujú podľa dohodnutých podmienok v súlade s platnou legislatívou.

Teoretické vzdelávanie žiakov je zo strany zamestnávateľov obohatené o tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav.

Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy a aktívne pôsobia v rámci odborného duálneho vzdelávania ako inštruktori.

Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Keďže väčšina našich absolventov pokračuje v štúdiu na vysokej škole, veľmi úzko spolupracujeme aj so zástupcami VŠ. Žiaci 4. ročníkov sa zúčastňujú na prezentácii rôznych vysokých škôl, zástupcom VŠ umožňujeme aj kontakt s našimi študentmi priamo na škole.

4 Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

4.1 Charakteristika absolventa a kompetencie absolventa

Cieľom vzdelávacieho programu je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecno-vzdelávacím základom a odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine, aktívne sa zapájať do spoločnosti, svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia. Štúdium voliteľných predmetov umožňuje odbornú orientáciu podľa možností školy, potrieb regiónu, záujmov a schopností žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa.

Absolventi študijného odboru sú pripravení na vstup do praxe a zároveň majú všetky predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole na Slovensku i v zahraničí. Na základe vedomostí a zručností nadobudnutých počas štúdia získajú predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia disponuje týmito kompetenciami:

4.1.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie je v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania a smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života.

Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP, v súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie a na základe analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi.

ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy,
- morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom
- existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia
- a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou, matematickou, informatickou a finančnou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkultúrnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehovárane, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

d) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má :

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory v materinskom a v prvom cudzom jazyku,
- reprodukovать a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a v cudzom jazyku,

- širokú slovnú zásobu a veľmi dobrú vyjadrovaciu schopnosť v ústnom i písomnom styku v cudzom jazyku na úrovni minimálne B1 Spoločného európskeho referenčného rámca a minimálne na úrovni A2 v druhom cudzom jazyku.
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť) v materinskom a v cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov v materinskom a cudzom jazyku,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa v materinskom a cudzom jazyku,
- orientovať sa, získať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a v cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie.

e) Personálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má :

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje, - rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebazpoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a nieť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomý dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

f) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má :

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ich,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

g) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má :

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia,
- ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahov,
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania zamestnancov,
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v oblasti prípravy na povolanie,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,

- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

h) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má :

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

i) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má :

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímajú, a činy, ktoré vykonávajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenie,

- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený pozitívny vzťah.

j) Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,

- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesijných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť, - poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane, - prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju, predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti, a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

4.1.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,

- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať poznatky o vývoji vedy a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- ovládať základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- mať poznatky o možnostiach registrácie a prevádzkovania živností,
- aktívne používať metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva,
- ovládať matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- orientovať sa v odbornej terminológii z oblasti techniky administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie,
- poznať náležitosti úradnej a obchodnej korešpondencie, vedieť aplikovať pravidlá evidovania korešpondencie, zmlúv a ďalších dokumentov, - vedieť spracovávať a vybavovať korešpondenciu,
- vedieť obsluhovať kancelársku, výpočtovú a komunikačnú techniku,
- vedieť počítačové spracovanie databáz, textov, grafov a tabuliek,
- ovládať základy ekonomických teórií,
- ovládať obsah a formy platobného styku a finančných operácií,
- mať základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky a o svetovom hospodárstve,
- ovládať základy ekológie a orientovať sa v základných environmentálnych pojmoch,
- mať vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike,
- poznať základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania,
- ovládať technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy, poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,

- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach,
- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva,
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia,
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy,
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov v slovenskom a v cudzom jazyku,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím súčasnej techniky, užívateľsky ovládať prácu s počítačom, prostriedkami spojovacej a záznamovej techniky, kancelárskej a reprografickej techniky, pracovať s internetom,
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností v materinskom, ale i v cudzom jazyku,
- písať a upravovať slovenské a cudzojazyčné texty,
- pracovať s odbornou literatúrou v slovenskom i v cudzom jazyku,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou, vytrvalosťou, komunikatívnosťou, adaptabilitou, improvizáčnymi schopnosťami, samostatnosťou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, presnosťou, iniciatívnosťou, diskretnosťou,
- dôslednosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, samostatnou prácou, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania,
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a jednaním, samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym jednaním,
- schopnosťou podriaďovať vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám,
- zodpovedným narábaním s informáciami,
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce,
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

5 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v odbore 6317 M

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Považská Bystrica Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

5.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie je poväčšine organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou súvislej praxe priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Praktické vyučovanie sa taktiež vykonáva u zamestnávateľa formou odbornej praxe v triedach s duálnym systémom vzdelávania. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný ako odbor profesijnej prípravy samostatných pracovníkov v oblasti organizácie a techniky riadenia, účtovníctva, logistiky, obdoby, práce a miezd, tvorby cien, zásobovania, obdoby, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov, pracovníkov v oblasti štátnej správy a samosprávy (úrad práce, obecné zastupiteľstvá, daňové úrady...), v školstve, zdravotníctve, v cestovných kanceláriách, ubytovacích a stravovacích zariadeniach, pracovníkov v oblasti podnikateľskej a obchodnej činnosti, pre štúdium na vysokých školách so zameraním na ekonomiku, právo pedagogiku (najmä kombinácie s cudzími jazykmi), informatiku, pre absolventov športovej triedy je vhodné aj štúdium na vysokej škole so zameraním na telesnú výchovu a šport.

Predpokladom pre prijatie na školu je bodovanie výsledkov celoslovenského testovania, predmetových olympiád a súťaží – vedomostné, športové, medzinárodné; absolvovanie prijímacieho pohovoru zo slovenského jazyka a matematiky a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Žiaci, ktorí sa uchádzajú o triedu s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy, absolvujú aj talentové skúšky. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí prospech a správanie v 8. a 9. ročníku na základnej škole (známky zo slovenského jazyka, z matematiky a cudzieho jazyka) a výsledky testovania T9 v slovenskom jazyku a literatúre a zároveň v matematike. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky, vrátane bodového

hodnotenia, sú stanovené každoročne a zverejnené na webovej stránke školy a na nástenke na chodbe školy.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si tiež základy matematiky, prírodovedy a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, aplikovanej informatiky, administratívy a korešpondencie, spoločenskej komunikácie, tovaroznalectva.

Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré mu pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života.

Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, to znamená, že vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne. (Na chodbách umiestnime schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Klasifikáciu žiakov v jednotlivých predmetoch určuje a stanovuje platný Metodický pokyn na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, a zároveň smernica školy Klasifikačný poriadok. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

5.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M obchodná akadémia

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	- v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, poskytujúcich osobné, prevádzkové služby, v obchode, v cestovnom ruchu - samostatní pracovníci v oblasti organizácie a riadenia, účtovníctva, zásobovania, odbytu, práce a miezd, tvorby cien, financií, hospodárskej správy a peňažných ústavov - v podnikateľskej a obchodnej činnosti, v štátnej správe a samospráve (obecné zastupiteľstvá, daňové úrady, školstvo, zdravotníctvo), v cestovných kanceláriách, hoteloch a pod. - ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	- štúdium na vysokej škole, odporúčané smery ekonomické, právnické, pedagogické (cudzie jazyky) a pre žiakov športových tried aj zameranie na telesnú výchovu a šport

5.3 Organizácia výučby

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Jesenského 259/6, Považská Bystrica. Športová príprava v triedach s rozšíreným vyučovaním telesnej a športovej výchovy prebieha okrem telocvične našej školy aj mestskej športovej hale (hádzaná) a na atletickom štadióne (atletika). Súčasťou učebného plánu žiakov tzv. športových tried sú aj dve týždňové sústreďenia v každom polroku, letné sa realizuje ako kondično – regeneračné v zahraničí (Chorvátsko, Grécko, Španielsko, Taliansko). Triedy s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov majú v každom ročníku zahraničný jazykový týždeň, ktorý prebieha najčastejšie v Belgicku a Holandsku. V rámci jazykového týždňa sú organizované aj poznávacie zájazdy do Veľkej Británie, Rakúska.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, prírodovedy, biológie, ekológie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, aplikovanej informatiky, administratívy a korešpondencie, spoločenskej komunikácie, tovaroznalectva a pod.

Odborná prax je realizovaná v 3. ročníku štúdia ako súvislá prax v trvaní 2 týždne pre triedy s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov, informatiky, účtovníctva a športovej prípravy a 3 týždne pre klasické a duálne triedy, vo 4. ročníku 2 týždne pre všetky triedy. V 3. ročníku je to v mesiaci máj (počas maturitných skúšok), štvrtáci majú prax v mesiaci september. Prax je realizovaná vo firmách rôzneho zamerania (banky, poisťovne, daňový úrad, štátna správa, miestna samospráva, súkromné firmy, a pod.) v našom regióne, výnimočne aj mimo neho. Prax sa realizuje zmluvnou formou, za nájdenie vhodného pracoviska je zodpovedný sám žiak. Prax je zameraná na:

- osvojenie praktických zručností a návykov pri riešení ekonomických úloh,
- schopnosť prakticky aplikovať poznatky získané v teoretickom vzdelávaní,
- získanie schopnosti samostatne pristupovať k riešeniu primeraných ekonomických úloh.

Z priebehu odbornej praxe žiak vypracuje prácu z odbornej praxe na vopred zvolenú tému podľa výberu žiaka.

Témy na odbornú prax v treťom a štvrtom ročníku vypracuje predmetová komisia ekonomických predmetov podľa obsahu jednotlivých odborných vyučovacích predmetov.

5.3.1 Triedy s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov

Cieľom rozšíreného vyučovania cudzích jazykov v týchto triedach je dosiahnuť vyššiu úroveň jazykových zručností – komunikatívnych i písomných – a poskytnúť študentom také vedomosti, aby úspešne urobili maturitnú skúšku z prvého cudzieho jazyka na úrovni B2 Európskeho referenčného rámca.

Študenti sa do jazykovej triedy vyberajú po vstupnom teste z cudzieho jazyka, ktorý absolvujú všetci prijatí uchádzači o štúdium na OA.

Súčasťou vyučovacieho procesu v jazykovej triede okrem vyššej týždennej hodinovej dotácie sú aj jazykové sústredujú. V 1. a 4. ročníku jeden týždeň, v 2. a 3. ročníku dva týždne. V rámci týchto jazykových sústreduj pracujú študenti so zahraničnými lektormi, zúčastňujú sa výmenných pobytov s Belgickom a Holandskom. Výmenné pobyty sa realizujú formou aktivít v škole, poznávaním miest, kultúrnych pamiatok a miestnych výrobných podnikov v danej krajine. Študenti tak získajú znalosti o živote v týchto európskych krajinách. Najväčším pozitívom týchto pobytov je, že študenti sú počas celého pobytu súčasťou belgickej alebo holandskej rodiny, vyskúšajú si na vlastnej koži, ako funguje bežný život za hranicami Slovenska, strácajú zábrany komunikovať v cudzom jazyku a stávajú sa tvorivejší a samostatnejší.

Okrem výmenných pobytov sa študenti zúčastňujú aj jazykovo – poznávacích pobytov. Navštevujú Veľkú Britániu a nemecky hovoriace krajiny, spoznávajú tieto krajiny a ich životný štýl. Okrem upevnenia komunikačných zručností, získané znalosti o krajinách môžu využiť na maturitnej skúške, v ďalšom štúdiu a aj v budúcom povolání.

5.3.2 Triedy s duálnym vzdelávaním

Posilnením praktického vzdelávania je duálne vzdelávanie žiakov. Zamestnávateľ si prostredníctvom duálneho vzdelávania môže pripraviť svojho budúceho zamestnanca pre svoju podnikateľskú činnosť. V školskom roku 2019/2020 sme sa prvýkrát zapojili do systému duálneho vzdelávania, ktorého úlohou je prehĺbiť praktické zručnosti vo všetkých ekonomických činnostiach.

V systéme duálneho vzdelávania sa žiak pripravuje na výkon povolania podľa požiadaviek a potrieb konkrétneho zamestnávateľa, prípadne školy. Podľa schváleného učebného plánu žiak absolvuje teoretickú časť vzdelávania v škole a praktickú časť vzdelávania priamo na pracovisku zamestnávateľa alebo v škole.

Organizácia odbornej praxe duálneho vzdelávania zazmluvnených žiakov prebieha v partnerských firmách. Duálne vzdelávanie nezazmluvnených žiakov prebieha v škole. Vzdelávanie sa realizuje v prvom a druhom ročníku jeden deň v týždni. V treťom a vo štvrtom ročníku dva dni v týždni.

Odborná prax duálneho vzdelávania pozostáva z oblastí: výchova k podnikaniu, spotrebiteľská výchova, personalistika, účtovníctvo a dane, obchodná komunikácia,

administratívne práce a právo, informatika v praxi, wordprocessing, jazyková a obchodná príprava, spoločenská komunikácia a svet práce.

5.3.3 Triedy s rozšíreným vyučovaním účtovníctva

Na trhu práce je po dobrých účtovníkoch neustály dopyt, preto sa snažíme zaplniť medzeru po odborníkov v tomto odvetví. Triedu tvorí skupina 7 - 14 žiakov, ktorí na prijímacích skúškach prejavia záujem o účtovníctvo.

Proces vyučovania je 4-ročný – 4 hodiny špecializovaného účtovníctva týždenne. Vyučovanie sa realizuje prostredníctvom projektov, ktoré sú rozdelené na projekty jednotlivcov, projekty malých skupín 3 – 4 alebo tímovej práce celej „účtovníckej“ triedy. V projektoch jednotlivé učivá zodpovedajú potrebám reálnej firmy, kladieme dôraz na prax a platné právne normy. Učivo je prispôbené veku žiakov a náročnosť sa zvyšuje postupne s nadobudnutými vedomosťami.

Úlohu je priblížiť skutočnú prácu účtovníka, manažéra resp. živnostníka. Za aktívnu prácu na projektoch sú žiaci odmenení certifikátmi. Účtovníctvo vyučujeme ručne ako aj prostredníctvom softvérov spoločnosti Kros – Alfa Plus, Omega a Olymp. Projekty sú zamerané na evidenciu paušálnych výdavkov, daňovú evidenciu, jednoduché účtovníctvo, podvojné účtovníctvo aj personalistiku.

V každom ročníku žiaci môžu pracovať s online učebnicou, ktorá zvyšuje ich odborné znalosti z oblasti ekonomiky, bankovníctva, účtovníctva a podnikateľskej etiky. V prípade splnenia podmienok získajú certifikát. Prostredníctvom týchto učebníc naša škola spolupracuje so spoločnosťami Junior Achievement a Nadáciou pre deti Slovenska.

Žiaci reprezentujú školu v ekonomických a účtovníckych súťažiach. Dvakrát do roka absolvujú účtovnícke sústredujú s bohatým programom zameraným na odbor. V treťom a štvrtom ročníku žiaci absolvujú prax vo firmách zameraných na účtovníctvo.

Cieľom je vychovať mladých perspektívnych ľudí, ktorí sa vedia ihneď zaradiť do pracovného procesu alebo si založiť vlastnú spoločnosť.

5.3.4 Triedy s rozšíreným vyučovaním informatiky

História informatickej triedy siaha do čias, kedy v klasickej triede zhruba 10 študentov absolvovalo rozšírené učivá zamerané na problematiku informatiky ako celku. Treba však zdôrazniť, že väčšina výuky prebiehala vo forme krúžkov alebo voliteľných predmetov. Zlom nastal v čase, kedy sa skupina študentov so zameraním na rozšírenú výuku informatiky včlenila do športovej triedy, a to v maximálnom počte 10 študentov. Táto úprava znamenala možnosť rozšíreného vyučovania informatiky vo forme predmetov čisto zameraných na programovanie, algoritmizáciu úloh, obsluhu výpočtovej techniky, prácu s technickými prostriedkami počítačov.

Toto začlenenie znamená aj sprehľadnenie rozvrhu triedy, informatická skupina je jasne identifikovaná. Od prvého ročníka sa študenti venujú od základov programovaniu, a to na

predmetoch aplikovaná informatika seminár. Učia sa programovať v jazykoch Python a Java. V treťom a štvrtom ročníku je výuka programovania zabezpečená externými učiteľmi z Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline. Táto spolupráca prináša našim absolventom bonus v tom, že získané vedomosti im poskytujú priamo učitelia z univerzitného prostredia, ktoré môžu následne využiť nielen v ďalšom štúdiu na vysokej škole, ale aj v praxi. Našej škole prináša táto spolupráca s FRI ŽU v Žiline možnosť zúčastňovať sa rôznych vzdelávaní na seminároch, konferenciách určených aj pre našich študentov a učiteľov.

Okrem programovania sa študenti venujú aj práci s technickými prostriedkami počítača, a to na predmetoch seminár z výpočtovej techniky a internet a informatika. V uplynulom roku sa nám do vyučovacieho procesu podarilo zapracovať vyučovanie pomocou MikroBitov, Lego robotov, pomocou ktorých si študenti rozširujú svoje portfólio vedomostí a obzoru v programovaní. V každom polroku školského roka absolvujú študenti tzv. *Informatické sústredenie*, na ktorom si počas celého týždňa zdokonaľujú vedomosti získané v danom polroku školského roka. Na sústredenie sa študenti vždy tešia, keďže ich súčasťou bývajú aj zaujímavé exkurzie a besedy.

Absolventi informatickej triedy sú úspešní na vysokých školách zameraných na informatiku a programovanie (FIT STU v Bratislave, FRI ŽU v Žiline, VUT v Brne), ale aj na iných vysokých školách technického zamerania. Svoje zručnosti prezentujú v súkromnej sfére, kde sú úspešní programátori, manažéri, vedúci oddelení, pracovníci v reklame a marketingu.

5.3.5 Organizácia výučby triedy s rozšíreným vyučovaním TSV

Študenti s rozšíreným vyučovaním TSV majú upravený učebný plán tak, aby sa mohli venovať svojmu športu aj v rámci vyučovania TSV (4 vyučovacie hodiny tréningu týždenne). Vyučovanie prebieha v telocvični OAPB, v mestskej športovej hale MŠK, na futbalovom štadióne MŠK, zimnom štadióne MŠK, plavárni MŠK. Okrem toho majú vyhradené dve týždňové tréningové sústredenia za rok (zimné, letné). Sústredenia majú kondično-regeneračný charakter. Zimné sústredenie býva organizované v spomínaných športoviskách, prípadne v okolitej prírode. Má rekondičný charakter. Letné sústredenie môže byť organizované aj výjazdovo-pobytovou formou (zájazd do zahraničia) alebo organizovaním športových činností v rámci regiónu Považská Bystrica. Má regeneračnú formu.

Podmienkou pre prijatie študenta do triedy je aby bol registrovaný v športovom zväze a v športovom oddiele vykonával aktívnu činnosť. Hlavné športy v tejto triede sú atletika, basketbal, hádzaná, volejbal prípadne iné olympijské športy.

V prípade, že študent prestane vykonávať svoju športovú činnosť v klube, nezúčastňuje sa na rozšírených hodinách telesnej a športovej výchovy, zákonní zástupcovia študenta požiadajú o preradenie na iné zameranie (účtovníctvo, informatika).

Profil absolventa štúdia v triede s rozšíreným vyučovaním TSV

Absolvent:

- je dobre pripravený na vysokoškolské štúdium v zvolenom odbore športových fakúlt: kondičný tréner, športový tréner, fitness tréner, učiteľ telesnej a športovej výchovy, animátor voľnočasových pohybových aktivít, policajt, vojak
- dosahuje dobrú športovú výkonnosť,
- je čiastočne pripravený na dráhu profesionálneho športovca v zvolenom športe,
- ovláda pravidlá vybraných športov,
- pozná správne princípy tréningovej prípravy a dodržiava vhodnú životosprávu,
- má základ vedomostí, metód a zručností vo všetkých predmetoch k úspešnému zvládnutiu maturitnej skúšky, prípadne ďalšieho vysokoškolského štúdia,
- uvedomuje si potrebu neustáleho celoživotného sebazvdelávania a zlepšovania sa v zvolenej životnej profesii.

5.4 Osobitosti výchovy a vzdelávania cudzincov

Deťom cudzincov, ktoré sa vzdelávajú na Obchodnej akadémii v Považskej Bystrici, bude zabezpečený na odstránenie jazykovej bariéry jazykový kurz štátneho jazyka. Spôsob zabezpečenia určí škola na základe počtu žiakov cudzincov: kurz môže byť realizovaný v spolupráci s inou štátnou školskou inštitúciou. Prvé adaptačné obdobie, to znamená prvý polrok školského roka, nebudú žiaci v predmetoch učebného plánu klasifikovaní známku, ale hodnotením „aktívne absolvoval.“

Po ukončení adaptačného obdobia budú žiaci postupovať v súlade so Školským vzdelávacím programom a hodnotení budú v zmysle platnej legislatívy a Klasifikačného poriadku Obchodnej akadémie v Považskej Bystrici.

5.5 Zdravotné požiadavky na žiaka

Absolventi študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodníci, obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci reštaurácie), môžu súkromne podnikáť. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Uchádzači o štúdium na Obchodnej akadémii Považská Bystrica môžu byť na študijný odbor 6317 M obchodná akadémia prijatí takmer bez obmedzenia, výnimku tvoria žiaci s vážnymi psychickými poruchami a ťažkými poruchami zraku. Škola vytvára vhodné podmienky pre žiakov s telesným postihnutím, t. j. žiakov pripútaných na invalidný vozík, žiakov s ochrnutými dolnými končatinami, sluchovo postihnutých a pod. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (dyslexia, dysgrafia, dysortografia a pod.) majú po

predložení posudku z pedagogicko-psychologickej poradne na základe odporúčaní odborníka isté úľavy v niektorých predmetoch (slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, administratíva a korešpondencia a i.) a sú vedení na základe žiadosti vedení ako integrovaní. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru obchodná akadémia, štúdium na našej škole nie je vhodné pre žiakov s mentálnym postihnutím a dyskalkúliou.

5.6 Ukončovanie štúdia

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR. Jej cieľom je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek a overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať získané kompetencie v ďalšom štúdiu alebo pri výkone povolání a odborných činností, na ktoré sa pripravujú. Organizáciu MS upravuje zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláška č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Štúdium podľa ŠkVP Obchodnej akadémie Považská Bystrica sa ukončuje maturitnou skúškou. Nevyhnutným predpokladom je úspešné ukončenie posledného ročníka štúdia.

Skladbu predmetov maturitnej skúšky tvoria:

- a) slovenský jazyk a literatúra (externá a interná časť),
- b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk (externá a interná časť),
- c) teoretická časť odbornej zložky
- d) praktická časť odbornej zložky.

Žiak môže vykonať aj dobrovoľnú MS z matematiky a z predmetov, ktoré sú súčasťou učebného plánu školy a z ktorých sa vzdelával.

5.6.1 Externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky

Externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky žiak vykoná po ukončení prvého polroka štvrtého ročníka. Výsledky EČ MS sú zasielané školám najneskôr 2 týždne pred ústnou formou internej časti, celkové výsledky EČ MS zverejňuje Národný inštitút vzdelávania a mládeže - NIVAM na svojej webovej stránke v júni príslušného školského roka.

Hodnotenie zo slovenského jazyka a z cudzích jazykov obsahuje aj percentuálne údaje o úrovni zvládnutia externej časti MS a písomnej formy jej internej časti. Percentuálne je vyjadrená úspešnosť žiaka v teste a na základe percentilu sa žiak dozvie, koľkí žiaci boli v teste menej úspešní ako on.

5.6.2 Ústna forma internej časti maturitnej skúšky

<i>Predmet</i>	<i>Úroveň</i>	<i>Externá časť</i>	<i>Interná časť a jej formy</i>		
			Písomná forma	Ústna forma	
				príprava	odpoveď
<i>slovenský jazyk a literatúra</i>	-	100 min	150 min	20 min	20 min
<i>anglický jazyk</i>	B2	120 min	60 min	20 min	20 min
	B1	100 min	60 min	20 min	20 min
<i>nemecký jazyk</i>	B2	120 min	60 min	20 min	20 min
	B1	100 min	60 min	20 min	20 min
<i>teoretická časť odbornej zložky</i>	-	-	-	30 min	30 min
<i>praktická časť odbornej zložky</i>	-	-	max. 24 hodín (príprava a výkon)		

Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky tvorí ústna odpoveď žiaka pred predmetovou maturitnou komisiou, pričom si žiak žrebuje jedno zo schválených maturitných заданий. Každé maturitné zadanie tvoria dve alebo tri samostatné úlohy. Maturitné zadania ústnej formy internej časti maturitnej skúšky pripravuje príslušná predmetová komisia, tieto sa nezverejňujú.

Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky tvoria tieto predmety:

- slovenský jazyk a literatúra,
- cudzí jazyk,
- teoretická časť odbornej zložky.

Slovenský jazyk a literatúra

Každé zadanie obsahuje dve úlohy a východiskový literárny text, jedna z úloh obsahuje učivo zo slovenského jazyka. Úlohy sú zamerané na reprodukciu a vedomosti z literárnej histórie a teórie literatúry a na následnú schopnosť uplatniť tieto vedomosti pri interpretácii textu literárnej ukážky.

Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú kvalitu a jazykovú správnosť odpovede, t. j. rozsah slovnej zásoby, gramatickú správnosť, štylistickú pôsobivosť a stupeň rečovej pohotovosti. Výsledné hodnotenie je dané na základe výpočtu váženého priemeru.

Cudzí jazyk

Na našej škole je maturitným predmetom cudzí jazyk, ktorý si žiaci zvolia v 1.ročníku ako 1. cudzí jazyk. Je to spravidla jazyk anglický. Žiaci si volia medzi úrovňami B1/B2 jazykovej náročnosti Spoločného európskeho referenčného rámca.

Základom hodnotenia je rozsah slovnej zásoby, používanie gramatických štruktúr, stupeň jazykovej pohotovosti, obsahová stránka prejavu, plynulosť vyjadrovania, výslovnosť a intonácia, argumentácia. Výsledné hodnotenie je dané na základe výpočtu váženého priemeru, pričom váha jednotlivých úloh ústnej skúšky je **1 : 2 : 1**.

Teoretická časť odbornej zložky

Maturitné témy vychádzajú z cieľových požiadaviek na vedomosti a zručnosti pre súbor odborných vyučovacích predmetov). Skúšajúci citlivo riadi rozhovor so žiakmi, kladie pomocné a stimulačné otázky, vyjadruje súhlas alebo nesúhlas s tvrdeniami žiaka, pričom ho vedie k tomu, aby svoje názory podopieral argumentmi a využíval pri tom písomnú prípravu a vlastné poznatky.

Základnými kritériami hodnotenia sú porozumenie téme, používanie odbornej terminológie, samostatnosť prejavu, schopnosť správne analyzovať tému, schopnosť aplikácie poznatkov, správnosť a komplexnosť odpovede, výraznosť a istota prezentácie, dôslednosť a zodpovednosť pri vypracovaní témy, schopnosť predniesť vlastné riešenie.

Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej .

5.6.3 Praktická časť odbornej zložky (PČOZ)

PČOZ v triedach nezaraďovaných do SDV

Organizáciu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky upravuje a stanovuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. **224/2022** o strednej škole, na základe ktorej platí nasledovné:

- Témy sú v súlade s cieľovými požiadavkami na absolventa príslušného študijného odboru.
- Na našej škole prebieha PČOZ spravidla v apríli príslušného školského roka, formou praktickej realizácie a prevedením komplexnej úlohy v trvaní 6 hodín.
- Žiaci pracujú v odborných učebniach pri počítačoch. Súčasťou práce je riešenie komplexného príkladu v účtovníckych programoch Omega a Olymp, finančná analýza, riešenie štatistických a ekonomických výpočtov v tabuľkovom procesore a obchodná korešpondencia v textovom editore.
- Práce sú hodnotené na základe kritérií podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR, medzi základné patria pochopenie úlohy, správne analyzovaná téma, správne používanie odbornej terminológie, schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom prevedení úlohy,

samostatnosť pri práci, správna efektívna voľba metód pri postupe práce. Výsledné hodnotenie je samostatnou známku na maturitnom vysvedčení.

- Žiaci, ktorí sa zúčastnia minimálne na krajskom kole súťaže SOČ a umiestnia sa na 1. až 3. mieste, alebo na 1. až 5. mieste v celoštátnom kole súťaže SOČ, môžu na základe svojej žiadosti vykonať praktickú časť odbornej zložky formou obhajoby svojej práce.

Praktická časť odbornej zložky v triede zaradenej do SDV

Praktickou časťou odbornej zložky maturitnej skúšky sa overujú zručnosti a schopnosti žiaka v zadanej téme formou praktickej úlohy.

Žiaci vzdelávaní na pracovisku v škole vykonávajú maturitnú skúšku z PČOZ formou praktickej realizácie a predvedenia komplexnej skúšobnej úlohy, v trvaní 5 – 10 hodín. Na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa určia témy podľa náročnosti a špecifik odboru vzdelávania. Určí sa 1 až 15 tém, ktoré zahŕňajú charakteristické činnosti, na ktorých výkon sa žiaci pripravujú. Téma praktickej úlohy musí vychádzať z potrieb praxe zamestnávateľov, profilu absolventa a možností zamestnávateľov. Maturitná skúška prebieha v odborných počítačových učebniach.

Žiaci vzdelávaní na pracovisku zamestnávateľa vykonávajú maturitnú skúšku z PČOZ formou predvedenia a obhajoby vlastného projektu, prípadne obhajobou úspešnej súťažnej práce. Ich predvedenie a obhajoba pred skúšobnou komisiou trvá 30 minút. Členom skúšobnej komisie pri ukončovaní štúdia je aj skúšajúci zástupca zamestnávateľa, ktorý má so žiakom uzatvorenú učebnú zmluvu. Pri spracovaní projektu je určená prípravná fáza (zadanie úlohy, získavanie informácií, podkladových materiálov, príprava prezentácie, konzultácia s inštruktorom a pod.) v trvaní min. 6 mesiacov pred riadnou maturitnou skúškou, ktorá sa spravidla koná v apríli.

Žiak v praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky preukazuje, že je spôsobilý:

- praktickú úlohu analyzovať, vyhodnotiť a vybrať postup spracovania úloh z technologického, hospodárneho, bezpečnostného a ekologického pohľadu,
- naplánovať fázy realizácie úlohy, určiť čiastkové úlohy, zostaviť podklady k plánovaniu spracovania úlohy,
- orientovať sa v právnych predpisoch,
- zaobstarať si informácie a analyzovať ich,
- zohľadniť možnosti využitia aplikačných softvérov pri riešení zadaných úloh,
- dodržiavať zásady a pravidlá normalizovaných úprav podnikových písomností v podnikovom vizuáli,
- dodržiavať predpisy súvisiace s obchodnou činnosťou a podnikovým kódexom,
- dodržiavať interné predpisy a štandardy pracovných postupov a procesov, predpisy bezpečnosti práce a hygieny práce, ochrany životného prostredia,
- využívať moderné technológie a informačné systémy pri riešení zadaných úloh,

- používať odbornú terminológiu pri komunikácii v písomnom a ústnom kontakte,
- odovzdať dokumentáciu k práci, pri projektoch, odborných súťažných prácach odovzdať prácu v 2 exemplároch v tlačenej verzii a v elektronickej podobe.

Hodnotenie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky sa rozdeľuje na 3 časti:

- Obsahová správnosť a úplnosť - 60 % (0-60 bodov)
- Voľba efektívnych postupov a využiteľnosť výsledkov v praxi - 20 % (0 – 20 bodov)
- Aktívne používanie odbornej terminológie a dodržiavanie noriem - 20 % (0 – 20 bodov).

5.6.4 Úpravy maturitnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Žiak s vývinovými poruchami učenia alebo žiak so sluchovým postihnutím môže na základe žiadosti vykonať maturitnú skúšku len z ústnej formy internej časti z predmetu cudzí jazyk. Žiak so sluchovým postihnutím si môže namiesto predmetu cudzí jazyk zvoliť jeden z predmetov matematika alebo občianska náuka.

Bližšie informácie ohľadom maturitnej skúšky sú pravidelne aktualizované na webovej stránke školy. (www.oapb.sk).

6 Učebný plán študijného odboru 6317 M

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M Obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	Trieda s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	48		73	25
Jazyk a komunikácia	24		47	23
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	13	1
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou	12	Prvý cudzí jazyk	22	10
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				

Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením		Druhý cudzí jazyk	12	12
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	0
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/náboženská výchova	2	0
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	5		5	0
Dejepis	4	Dejepis	2	0
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Estetika životného prostredia	1	Občianska náuka	3	0
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	3	Biológia	1	0
Deje v živých sústavách				
Elektrické a magnetické javy				
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Matematika a práca s informáciami	6		8	2
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria	6	Matematika	8	2
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	8		8	0
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka	8	Telesná a športová výchova	8	0
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				

Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Odborné vzdelávanie – povinné predmety	56		62	6
Teoretické vzdelávanie	29		33	4
Ekonómia, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií	14	Ekonomika	14	0
Účtovníctvo a štatistika	10	Úvod do makroekonomickej	2	2
Svet práce		Účtovníctvo	11	1
Právo	2	Právo a svet práce	1	0
Komunikácia	1	Jazyková obchodná príprava	3	1
Technické a technologické vzdelávanie	2	Tovarovnalectvo	2	0
Praktická príprava	27		29	2
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		Odborná prax		
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, ob- bytových strediskách a strediskách služieb, vnútornej správy a cestovného ruchu				
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchod- ných, obbytových stredísk a stredísk služieb, cestovného ruchu a pracovísk ve- rejnej správy				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo vý- robných, obchodných, obbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu	2	Spracovanie ekonomických informácií	4	0
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania	2	Aplikované účtovníctvo	2	0
Administratívne práce v prevádzke	4			0
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo vý- robných, obchodných, obbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu	8	Písomná a elektronická komunikácia	8	1
Cvičná firma /Ekonomické cvičenia/	6	Aplikovaná informatika	8	0
Voliteľné predmety	3	Hospodárske výpočty a štatistika	3	1
			4	0

CELKOM /hodín/	104		135	31
Účelové kurzy				
Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni, denne 6 hodín spolu 24 hodín	Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni po 6 hod. spolu 24 hodín	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	
Kurz pohybových aktivít v prírode /Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz/	1 týždeň	Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz	1 týždeň	
		Plavecký kurz	5 dní	

Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia
1. ročník - platný od 01. 09. 2023

Škola	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6 017 44 Považská Bystrica
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredoškolské vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Iné	štátna škola - rozšírené vyučovanie cudzích jazykov
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	23	20	15	15	73
Jazyk a komunikácia	13	12	11	11	47
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	13
Prvý cudzí jazyk a) b)	6	6	5	5	22
Druhý cudzí jazyk a) b)	4	3	3	2	12
Človek a hodnoty	1	1	0	0	2
Etická/Náboženská výchova a) c)	1	1	0	0	2
Človek a spoločnosť	3	2	0	0	5
Dejepis	2	0	0	0	2
Občianska náuka	1	2	0	0	3
Človek a príroda	2	1	0	0	3
Geografia	1	1	0	0	2
Biológia	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	2	2	2	2	8
Matematika	2	2	2	2	8
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova a) d)	2	2	2	2	8
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	11	14	18	19	62
Teoretické vzdelávanie	5	8	8	12	33
Ekonomika a)	3	4	3	4	14
Účtovníctvo a)	0	4	4	3	11
Jazyková obchodná príprava	0	0	1	2	3
Právo a svet práce	0	0	0	1	1
Tovaroznalectvo	2	0	0	0	2
Úvod do makroekonómie	0	0	0	2	2
Praktická príprava g)	6	6	10	7	29
Písomná a elektronická komunikácia a)	3	2	2	1	8
Hospodárske výpočty a štatistika	0	1	2	0	3
Aplikovaná informatika a)	3	3	2	0	8
Aplikované účtovníctvo	0	0	2	0	2
Spracovanie ekonomických informácií	0	0	0	4	4
VOP f)	0	0	2	2	4
Odborná prax e)	0	0	x	x	0
	34	34	33	34	135
Šk. rok	23/24	24/25	25/26	26/27	

Účelové kurzy				
Účelové cvičenie h)	2 dni	2 dni		
Ochrana života a zdravia h)			3 dni	
Výchovno - výchovný kurz i)	5 dní	5 dní		
Prehľad využitia týždňov				
Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška l)				1
Časová rezerva - exkurzie, j)	2	2	2	2
jazykový týždeň k)	1	2	2	1
odborná prax e)			2	2
výchovno-vzdelávacie akcie	4	3	1	1
Účasť na odborných akciách				
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky - trieda s rozšíreným vyučovaním cudzích jazykov

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy.
- Z cudzích jazykov sa vyučuje: jazyk nemecký a anglický ako 1. cudzí jazyk a jazyk anglický, nemecký, ruský ako 2. cudzí jazyk, ktorý je povinne voliteľný. Skupina sa otvorí pri minimálnom počte 12 žiakov. Maturitnú skúšku skladajú žiaci podľa platnej legislatívy z 1. cudzieho jazyka a volia si medzi úrovňami B1 alebo B2 Európskeho referenčného rámca.
- Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Predmety sa neklasifikujú, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval/a“.
- V predmete telesná a športová výchova možno vyučovať jednu hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. Žiaci, ktorí sú zaradení v 1. a 2. skupine zdravotného postihnutia, navštevujú hodiny zdravotnej telesnej výchovy.
- Predmet odborná prax sa realizuje pod priamym vedením učiteľov zodpovedných pre odbornú prax. V 3. aj 4. ročníku je v rozsahu 10 pracovných dní. Absolvovanie odbornej praxe je podmienkou pre postup do vyššieho ročníka.
- Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať voliteľné predmety v rozsahu vymedzenom pre voliteľné predmety. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried. Nie je podmienkou, že žiak musí aj v 4. ročníku pokračovať s voliteľným

predmetom, ktorý si vybral v 3. ročníku. Výnimkou sú cvičenia z matematiky, na ktoré sa žiak môže prihlásiť iba v 3. ročníku. Skupina sa otvorí pri minimálnom počte 12 žiakov.

- g) Praktická príprava sa realizuje v predmetoch: hospodárske výpočty a štatistika, aplikovaná informatika, v predmete jazyková obchodná príprava sú žiaci oboznámení s odbornou terminológiou súvisiacou s obchodovaním, riešením rôznych modelových obchodných situácií, spracovanie ekonomických informácií je aplikácia vedomostí z predmetov ekonomika, účtovníctvo, informatika, písomná a elektronická komunikácia, a iné.
- h) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- i) V prvom ročníku je súčasťou vyučovania predmetu lyžiarsky kurz v trvaní jedného týždňa - vyučujúci využívajú aj jeden deň z víkendu, žiaci druhého ročníka sa zúčastňujú na týždennom plaveckom výcviku.
- j) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- k) Súčasťou vyučovania sú jazykové týždne, ktoré sa realizujú v 1. a 4. ročníku v rozsahu 5 pracovných dní a v 2. a 3. ročníku v každom polroku školského roka v rozsahu 5 pracovných dní. Študenti 2., 3., a 4. ročníka sa zúčastňujú výmenných pobytov v Holandsku a Belgicku, navštevujú Anglicko, prípadne jazykový kurz v Rakúsku.
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej legislatívy.

Zoznam voliteľných predmetov

Trhová ekonomika
Tvorba projektov
Podnikanie v cestovnom ruchu
Medzinárodný obchod
Manažment osobných financií
Marketing
Podnikateľské zručnosti
Daňová sústava
Ekonomická matematika

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M Obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	Trieda s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	48		75	27
Jazyk a komunikácia	24		37	13
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	13	1
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou	12	Prvý cudzí jazyk	14	2
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				

Počúvanie s porozumením	0	Druhý cudzí jazyk	10	10
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	0
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/náboženská výchova	2	0
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	5		5	0
Dejepis	4	Dejepis	2	0
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života	1	Občianska náuka	3	0
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	3	Biológia	1	0
Deje v živých sústavách				
Elektrické a magnetické javy		Geografia	2	0
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Struktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Matematika a práca s informáciami	6		8	2
Čísla, premenné, výrazy	6	Matematika	8	2
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	8		20	12
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby		Telesná a športová výchova	8	0
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				

Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá	8	Športová príprava	8	8
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Odborné vzdelávanie – povinné predmety	56		60	4
Teoretické vzdelávanie	29		32	3
Ekonómia, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií	14	Ekonómia	14	0
Účtovníctvo a štatistika	10	Úvod do makroekonomickej	2	2
Svet práce	2	Účtovníctvo	11	1
Právo		Právo a svet práce	1	0
Komunikácia		Jazyková obchodná príprava	2	0
Technické a technologické vzdelávanie	2	Tovarožnalectvo	2	0
Praktická príprava	27		28	1
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		Odborná prax		
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, ob- bytových strediskách a strediskách služieb, vnútornej správy a cestovného ruchu				
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchod- ných, obbytových stredísk a stredísk služieb, cestovného ruchu a pracovísk ve- rejnej správy				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo vý- robných, obchodných, obbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu	2	Spracovanie ekonomických informácií	4	0
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania	2	Aplikované účtovníctvo	2	0
Administratívne práce v prevádzke	4			0
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo vý- robných, obchodných, obbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu	8	Písomná a elektronická komunikácia	8	1
Cvičná firma /Ekonomické cvičenia/	6	Aplikovaná informatika	8	0
	2	Hospodárske výpočty a štatistika	2	0
	3			
Voliteľné predmety			4	0

CELKOM /hodín/	104		135	31
Účelové kurzy				
Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni, denne 6 hodín spolu 24 hodín	Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni po 6 hod. spolu 24 hodín	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	
Kurz pohybových aktivít v prírode /Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz/	1 týždeň	Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz	1 týždeň	
		Plavecký kurz	5 dní	

Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

1. ročník - platný od 01. 09. 2023

Škola	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6 017 44 Považská Bystrica
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredoškolské vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Iné	štátna škola - rozšírené vyučovanie športovej prípravy
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	23	20	16	16	75
Jazyk a komunikácia	9	9	9	10	37
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	13
Prvý cudzí jazyk a) b)	3	3	4	4	14
Druhý cudzí jazyk a) b)	3	3	2	2	10
Človek a hodnoty	1	1	0	0	2
Etická/Náboženská výchova a) c)	1	1	0	0	2
Človek a spoločnosť	3	1	1	0	5
Dejepis	2	0	0	0	2
Občianska náuka	1	1	1	0	3
Človek a príroda	2	1	0	0	3
Geografia	1	1	0	0	2
Biológia	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	2	2	2	2	8
Matematika	2	2	2	2	8
Zdravie a pohyb	6	6	4	4	20
Telesná a športová výchova a) d)	2	2	2	2	8
Športová príprava a) f)	2	2	2	2	8
Športový manažment	2	2	0	0	4
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	11	14	17	18	60
Teoretické vzdelávanie	5	8	8	11	32
Ekonomika a)	3	4	3	4	14
Účtovníctvo a)	0	4	4	3	11
Jazyková obchodná príprava	0	0	1	1	2
Právo a svet práce	0	0	0	1	1
Tovaroznalectvo	2	0	0	0	2
Úvod do makroekonómie	0	0	0	2	2
Praktická príprava g)	6	6	9	7	28
Písomná a elektronická komunikácia a)	3	2	2	1	8
Hospodárske výpočty a štatistika	0	1	1	0	2
Aplikovaná informatika a)	3	3	2	0	8
Aplikované účtovníctvo	0	0	2	0	2
Spracovanie ekonomických informácií	0	0	0	4	4
VOP f)	0	0	2	2	4
Odborná prax e)	0	0	x	x	0
	34	34	33	34	135

Šk. rok	23/24	24/25	25/26	26/27
---------	-------	-------	-------	-------

Účelové kurzy				
Účelové cvičenie h)	2 dni	2 dni		
Ochrana života a zdravia h)			3 dni	
Výchovno - výcvikový kurz i)	5 dní	5 dní		
Prehľad využitia týždňov				
Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška l)				1
Časová rezerva - exkurzie j)	2	2	2	2
športové sústreďenie k)	1	2	2	1
odborná prax e)			2	2
výchovno - vzdelávacie akcie...	4	3	1	1
Účasť na odborných akciách				
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky – trieda s rozšíreným vyučovaním športovej prípravy

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy.
- Z cudzích jazykov sa vyučuje: jazyk anglický ako 1. cudzí jazyk a jazyk nemecký a ruský ako 2. cudzí jazyk, ktorý je povinne voliteľný. Skupina sa otvorí pri minimálnom počte 12 žiakov. Maturitnú skúšku skladajú z 1. cudzieho jazyka a volia si medzi úrovňami B1 alebo B2 Európskeho referenčného rámca.
- Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Predmety sa neklasifikujú, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval/a“.
- V predmete telesná a športová výchova možno vyučovať jednu hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov.
- Predmet odborná prax sa realizuje pod priamym vedením učiteľov zodpovedných pre odbornú prax. V 3. aj v 4. ročníku je v rozsahu 10 pracovných dní. Absolvovanie odbornej praxe je podmienkou pre postup do vyššieho ročníka.

- f) Žiaci majú navýšené hodiny v predmetoch športová príprava a športový manažment, preto sa voliteľné predmety v tejto triede nevyučujú.
- g) Praktická príprava sa realizuje v predmetoch: hospodárske výpočty a štatistika, aplikovaná informatika, písomná a elektronická komunikácia, v predmete jazyková obchodná príprava sú žiaci oboznámení s odbornou terminológiou súvisiacou s obchodovaním, riešením rôznych modelových obchodných situácií, spracovanie ekonomických informácií je aplikácia vedomostí z predmetov ekonomika, účtovníctvo, informatika, písomná a elektronická komunikácia, a iné.
- h) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dni po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- i) V prvom ročníku je súčasťou vyučovania predmetu lyžiarsky kurz v trvaní jedného týždňa – vyučujúci využívajú aj jeden deň cez víkend, žiaci druhého ročníka sa zúčastňujú na týždennom plaveckom výcviku..
- j) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácia exkurzií musí byť v súlade so Smernicami.
- k) Súčasťou vyučovania sú športové sústredenia, ktoré sa realizujú v každom polroku v 1., 2., a 3. ročníku rozsahu 5 pracovných dní, v 4. ročníku len v 1. polroku v rozsahu 5 pracovných dní.
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej legislatívy.

Zoznam voliteľných predmetov

Trhová ekonomika
Tvorba projektov
Podnikanie v cestovnom ruchu
Medzinárodný obchod
Manažment osobných financií
Marketing
Podnikateľské zručnosti
Ekonomická matematika
Daňová sústava

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M Obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	Trieda s rozšíreným vyučovaním informatiky			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	48		63	15
Jazyk a komunikácia	24		37	13
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	13	1
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou	12	Prvý cudzí jazyk	14	2
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením	0	Druhý cudzí jazyk	10	10
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				

Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	0
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy		Etická výchova/náboženská výchova		
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života	2		2	0
Človek a spoločnosť	5		5	0
Dejepis	4	Dejepis	2	0
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie				
Deje v živých sústavách	3	Biológia	1	0
Elektrické a magnetické javy				
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastností látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Matematika a práca s informáciami	6		8	2
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	8		8	0
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning	8	Telesná a športová výchova	8	0

Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Odborné vzdelávanie – povinné predmety	56		72	16
Teoretické vzdelávanie	29		32	3
Ekonomia, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií	14	Ekonomika	14	0
Účtovníctvo a štatistika	10	Úvod do makroekonómie	2	2
Svet práce		Účtovníctvo	11	1
Právo	2	Právo a svet	1	0
Komunikácia	1	Jazyková obchodná príprava	2	0
Technické a technologické vzdelávanie	2	Tovarovnalectvo	2	0
Praktická príprava	27		40	13
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		Odborná prax		
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb, vnútornej správy a cestovného ruchu				
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb, cestovného ruchu a pracovísk verejnej správy				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu	2	Spracovanie ekonomických informácií	4	0
	2	Aplikované účtovníctvo	2	0
		Seminár z výpočtovej techniky	4	4
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania	4	Aplikovaná informatika seminár	8	4
Administratívne práce v prevádzke	8	Písomná a elektronická komunikácia	8	0
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu	6	Aplikovaná informatika	8	0
	2	Hospodárske výpočty a štatistika	2	0
Cvičná firma /Ekonomické cvičenia/	3			
Voliteľné predmety			4	0

CELKOM /hodín/	104		135	31
Účelové kurzy				
Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni, denne 6 hodín spolu 24 hodín	Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni po 6 hod. spolu 24 hodín	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	
Kurz pohybových aktivít v prírode /Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz/	1 týždeň	Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz	1 týždeň	
		Plavecký výcvik	5 dní	

Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

1. ročník - platný od 01. 09. 2023

Škola	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6 017 44 Považská Bystrica
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredoškolské vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Iné	štátna škola - rozšírené vyučovanie informatiky
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	19	16	14	14	63
Jazyk a komunikácia	9	9	9	10	37
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	13
Prvý cudzí jazyk a) b)	3	3	4	4	14
Druhý cudzí jazyk a) b)	3	3	2	2	10
Človek a hodnoty	1	1	0	0	2
Etická/Náboženská výchova a) c)	1	1	0	0	2
Človek a spoločnosť	3	1	1	0	5
Dejepis	2	0	0	0	2
Občianska náuka	1	1	1	0	3
Človek a príroda	2	1	0	0	3
Geografia	1	1	0	0	2
Biológia	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	2	2	2	2	8
Matematika f)	2	2	2	2	8
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova a) d)	2	2	2	2	8
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	15	18	19	20	72
Teoretické vzdelávanie	5	8	8	11	32
Ekonomika a)	3	4	3	4	14
Účtovníctvo a)	0	4	4	3	11
Jazyková obchodná príprava	0	0	1	1	2
Právo a svet práce	0	0	0	1	1
Tovaroznalectvo	2	0	0	0	2
Úvod do makroekonómie	0	0	0	2	2
Praktická príprava g)	10	10	11	9	40
Písomná a elektronická komunikácia a)	3	2	2	1	8
Hospodárske výpočty a štatistika	0	1	1	0	2
Aplikovaná informatika a)	3	3	2	0	8
Aplikované účtovníctvo	0	0	2	0	2
Spracovanie ekonomických informácií	0	0	0	4	4
Aplikovaná informatika - seminár a) h)	2	2	2	2	8
VOP	0	0	2	2	4
Seminár z výpočtovej techniky	2	2	0	0	4
Odborná prax e)	0	0	x	x	0
	34	34	33	34	135
Šk. rok	23/24	24/25	25/26	26/27	

Účelové kurzy				
Účelové cvičenie h)	2 dni	2 dni		
Ochrana života a zdravia h)			3 dni	
Výchovno-výcvikový kurz i)	5dní	5 dní		
Prehľad využitia týždňov				
Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška l)				1
Časová rezerva - exkurzie, informatické sústredenie odborná prax výchovno-vzdelávacie akcie.. j) k) e)	7	7	7	6
Účasť na odborných akciách				
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky – trieda s rozšíreným vyučovaním informatiky

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy.
- Z cudzích jazykov sa vyučuje: jazyk anglický a nemecký ako 1. cudzí jazyk a jazyk nemecký a ruský ako 2. cudzí jazyk, ktorý je povinne voliteľný. Maturitnú skúšku skladajú z 1. cudzieho jazyka a volia si medzi úrovňami B1 alebo B2 Európskeho referenčného rámca.
- Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Predmety sa neklasifikujú, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval/a“.
- V predmete telesná a športová výchova možno vyučovať jednu hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. Žiaci, ktorí sú zaradení v 1. a 2. skupine zdravotného postihnutia, navštevujú hodiny zdravotnej telesnej výchovy.

- e) Predmet odborná prax sa realizuje pod priamym vedením učiteľov zodpovedných pre odbornú prax. V 3. aj v 4. ročníku je v rozsahu 10 pracovných dní. Absolvovanie praxe je podmienkou pre postup do vyššieho ročníka
- f) Žiaci majú navýšené hodiny v premetoch matematika, informatika a v predmete aplikovaná informatika – seminár.
- g) Praktická príprava sa realizuje v predmetoch: hospodárske výpočty a štatistika, aplikovaná informatika, písomná a elektronická komunikácia, v predmete jazyková obchodná príprava sú žiaci oboznámení s odbornou terminológiou súvisiacou s obchodovaním, riešením rôznych modelových obchodných situácií, spracovanie ekonomických informácií je aplikácia vedomostí z predmetov ekonomika, účtovníctvo, informatika, písomná a elektronická komunikácia, a iné.
- h) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- i) V prvom ročníku je súčasťou vyučovania predmetu lyžiarsky kurz v trvaní jedného týždňa - vyučujúci využívajú aj jeden deň z víkendu, žiaci druhého ročníka sa zúčastňujú na týždennom plaveckom výcviku
- j) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dní v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- k) Súčasťou vyučovania sú tzv. informatické sústredenia, ktoré sa realizujú v každom polroku v 1., 2., a 3. ročníku v rozsahu 5 pracovných dní, v 4. ročníku len v 1. polroku v rozsahu 5 pracovných dní.
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej legislatívy.

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M Obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	Trieda s rozšíreným vyučovaním účtovníctva			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	48		63	15
Jazyk a komunikácia	24		37	13
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	13	1
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou	12	Prvý cudzí jazyk	14	2
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav	0	Druhý cudzí jazyk	10	10
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				

Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	0
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy		Etická výchova/náboženská výchova		
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života	2		2	0
Človek a spoločnosť	5		5	0
Dejepis	4	Dejepis	2	0
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života	1	Občianska náuka	3	0
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	3	Biológia	1	0
Deje v živých sústavách				
Elektrické a magnetické javy		Geografia	2	0
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Matematika a práca s informáciami	6		8	2
Čísla, premenné, výrazy	6	Matematika	8	2
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	8		8	0
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby	8	Telesná a športová výchova	8	0
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				

Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Odborné vzdelávanie – povinné predmety	56		72	16
Teoretické vzdelávanie	29		32	3
Ekonómia, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií	14	Ekonomika	14	0
Účtovníctvo a štatistika	10	Úvod do makroekonomickej	2	2
Svet práce	2	Účtovníctvo	11	1
Právo	1	Právo a svet práce	1	0
Komunikácia	2	Jazyková obchodná príprava	2	0
Technické a technologické vzdelávanie	2	Tovarovoznalectvo	2	0
Praktická príprava	27		40	13
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		Odborná prax		
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, obytových strediskách a strediskách služieb, vnútornej správy a cestovného ruchu				
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchodných, obytových stredísk a stredísk služieb, cestovného ruchu a pracovísk správy				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, obytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu	2	Spracovanie ekonomických informácií	4	0
	2	Aplikované účtovníctvo	2	0
		Účtovnícke cvičenia	4	4
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania	4	Aplikované účtovníctvo seminár	8	4
Administratívne práce v prevádzke	8	Písomná a elektronická komunikácia	8	0
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu	6	Aplikovaná informatika	8	0
	2	Hospodárske výpočty a štatistika	2	0
Cvičná firma /Ekonomické cvičenia/	3			
Voliteľné predmety			4	0

CELKOM /hodín/	104		135	31
Účelové kurzy				
Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni, denne 6 hodín spolu 24 hodín	Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni po 6 hod. spolu 24 hodín	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	
Kurz pohybových aktivít v prírode /Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz/	1 týždeň	Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz	1 týždeň	
		Plavecký kurz	5 dní	

**Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia
platný od 01. 09. 2023**

Škola	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6 017 44 Považská Bystrica
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredoškolské vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Iné	štátna škola - rozšírené vyučovanie účtovníctva
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	19	16	14	14	63
Jazyk a komunikácia	9	9	9	10	37
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	13
Prvý cudzí jazyk a) b)	3	3	4	4	14
Druhý cudzí jazyk a) b)	3	3	2	2	10
Človek a hodnoty	1	1	0	0	2
Etická/Náboženská výchova a) c)	1	1	0	0	2
Človek a spoločnosť	3	1	1	0	5
Dejepis	2	0	0	0	2
Občianska náuka	1	1	1	0	3
Človek a príroda	2	1	0	0	3
Geografia	1	1	0	0	2
Biológia	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	2	2	2	2	8
Matematika	2	2	2	2	8
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova a) d)	2	2	2	2	8
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	15	18	19	20	72
Teoretické vzdelávanie	5	8	8	11	32
Ekonomika a)	3	4	3	4	14
Účtovníctvo a)	0	4	4	3	11
Jazyková obchodná príprava	0	0	1	1	2
Právo a svet práce	0	0	0	1	1
Tovaroznalectvo	2	0	0	0	2
Úvod do makroekonómie	0	0	0	2	2
Praktická príprava g)	10	10	11	9	40
Písomná a elektronická komunikácia a)	3	2	2	1	8
Hospodárske výpočty a štatistika	0	1	1	0	2
Aplikovaná informatika a)	3	3	2	0	8
Aplikované účtovníctvo	0	0	2	0	2
Spracovanie ekonomických informácií	0	0	0	4	4
Účtovnícke cvičenia	2	2	0	0	4
VOP	0	0	2	2	4
Aplikované účtovníctvo - seminár a) h)	2	2	2	2	8
Odborná prax e)	0	0	x	x	0
	34	34	33	34	135

Šk. rok	23/24	24/25	25/26	26/27
Účelové kurzy				
Účelové cvičenie h)	2 dni	2 dni		
Ochrana života a zdravia h)			3 dni	
Výchovno - výchovný kurz i)	5dní	5 dní		
Prehľad využitia týždňov				
Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška l)				1
Časová rezerva - exkurzie, účtovnícke sústreďenie odborná prax výchovno - vzdelávacie akcie.. j) k) e)	7	7	7	6
Účasť na odborných akciách				
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky – trieda s rozšíreným vyučovaním účtovníctva

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy.
- Z cudzích jazykov sa vyučuje: jazyk anglický a nemecký ako 1. cudzí jazyk a jazyk nemecký a ruský ako 2. cudzí jazyk, ktorý je povinne voliteľný. Maturitnú skúšku skladajú z 1. cudzieho jazyka a volia si medzi úrovňami B1 alebo B2 Európskeho referenčného rámca.
- Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Predmety sa neklasifikujú, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval/a“.
- V predmete telesná a športová výchova možno vyučovať jednu hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. Žiaci, ktorí sú zaradení v 1. a 2. skupine zdravotného postihnutia, navštevujú hodiny zdravotnej telesnej výchovy.
- Predmet odborná prax sa realizuje pod priamym vedením učiteľov zodpovedných pre odbornú prax. V 3. aj v 4. ročníku je v rozsahu 10 pracovných dní. Absolvovanie praxe je podmienkou pre postup do vyššieho ročníka

- f) Žiaci majú navýšené hodiny v predmetoch matematika, aplikované účtovníctvo, účtovnícke cvičenia, aplikované účtovníctvo - seminár a v predmete účtovníctvo v praxi.
- g) Praktická príprava sa realizuje v predmetoch: hospodárske výpočty a štatistika, aplikovaná informatika, písomná a elektronická komunikácia, v predmete jazyková obchodná príprava sú žiaci oboznámení s odbornou terminológiou súvisiacou s obchodovaním, riešením rôznych modelových obchodných situácií, spracovanie ekonomických informácií je aplikácia vedomostí z predmetov ekonomika, účtovníctvo, informatika, písomná a elektronická komunikácia, a iné.
- h) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- i) V prvom ročníku je súčasťou vyučovania predmetu lyžiarsky kurz v trvaní jedného týždňa - vyučujúci využívajú aj jeden deň z víkendu, žiaci druhého ročníka sa zúčastňujú na týždennom plaveckom výcviku
- j) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 až 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- k) Súčasťou vyučovania sú tzv. účtovnícke sústredenia, ktoré sa realizujú v každom polroku v 1., 2., a 3. ročníku v rozsahu 5 pracovných dní, v 4. ročníku len v 1. polroku v rozsahu 5 pracovných dní.
- l) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej legislatívy.

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6, 017 44 Považská Bystrica			
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M Obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	Obchodná akadémia v praxi			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	46		61	15
Jazyk a komunikácia	24		37	13
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	13	1
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk	14	2
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením	0	Druhý cudzí jazyk	10	10
Čítanie s porozumením				

Písomný prejav				
Ústny prejav				
Človek a hodnoty	2		2	0
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/náboženská výchova	2	0
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Človek a spoločnosť	5		5	0
Dejepis	3	Dejepis	2	0
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života	2	Občianska náuka	3	0
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	3	Biológia	1	0
Deje v živých sústavách		Geografia	2	0
Elektrické a magnetické javy				
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Matematika a práca s informáciami	6		8	2
Čísla, premenné, výrazy	6	Matematika	8	2
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami				
Zdravie a pohyb	6		6	0
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby			0	0
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning	6	Telesná a športová výchova	6	0

Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Odborné vzdelávanie – povinné predmety	58		74	12
Teoretické vyučovanie	17		33	16
Ekonómia, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií		Ekonómia	11	
		Účtovníctvo	8	
		Jazyková obchodná príprava	1	
Účtovníctvo a štatistika		Písomná a elektronická komunikácia	5	
Svet práce		Úvod do makroekonómie	2	
Právo		Aplikovaná informatika	4	
Komunikácia		Tovarožnalectvo	2	
Technické a technologické vzdelávanie				
Praktické vyučovanie	41		41	0
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		Odborná prax – bloky:		
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, od- bytových strediskách a strediskách služieb, vnútornej správy a cestovného ruchu				
Organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, obchodných, obdbytových stredísk a služieb, cestovného ruchu a pracovísk verejnej správy				
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obdbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, obdbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu				
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania				
		Wordprocessing	2	
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, obdbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		Informatika v praxi	6	
Administratívne práce v prevádzke		Administratívne práce	6	
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania		Obchodná komunikácia	2	
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií uskutočňovaných vo výrobných, obchodných, obdbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		Právo a svet práce	2	
		Výchova k podnikaniu	8	
		Spotrebiteľská výchova	2	
		Personalistika, praktické účtovníctvo a dane	7	
		Spracovanie ekonomických informácií	6	
CELKOM /hodín/	104		135	31

Účelové kurzy				
Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni, denne 6 hodín spolu 24 hodín	Účelové cvičenie na ochranu života a zdravia	4 dni po 6 hod. spolu 24 hodín	
Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hod. spolu 18 hodín	
Kurz pohybových aktivít v prírode /Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz/	1 týždeň	Lyžiarsky výchovno-výcvikový kurz	1 týždeň	
		Plavecký výcvik	5 dní	

Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia
platný od 01. 09. 2023

Škola	Obchodná akadémia, Jesenského 259/6 017 44 Považská Bystrica
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov učebného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredoškolské vzdelanie - ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Iné	štátna škola - obchodná akadémia v praxi
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	19	17	13	12	61
Jazyk a komunikácia	9	9	9	10	37
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	13
Prvý cudzí jazyk a) b)	3	3	4	4	14
Druhý cudzí jazyk a) b)	3	3	2	2	10
Človek a hodnoty	1	1	0	0	2
Etická/Náboženská výchova a) c)	1	1	0	0	2
Človek a spoločnosť	3	2	0	0	5
Dejepis	2	0	0	0	2
Občianska náuka	1	2	0	0	3
Človek a príroda	2	1	0	0	3
Geografia	1	1	0	0	2
Biológia	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	2	2	2	2	8
Matematika	2	2	2	2	8
Zdravie a pohyb	2	2	2	0	6
Telesná a športová výchova f)	2	2	2	0	6
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	15	17	20	22	74
Teoretické vzdelávanie	9	10	6	8	33
Ekonomika	2	3	3	3	11
Účtovníctvo	0	3	3	2	8
Jazyková obchodná príprava	0	0	0	1	1
Tovaroznalectvo	2	0	0	0	2
Písomná a elektronická komunikácia	3	2	0	0	5
Aplikovaná informatika	2	2	0	0	4
Úvod do makroekonómie	0	0	0	2	2
Praktická príprava	6	7	14	14	41
Wordprocessing	0	0	2	0	2
Informatika v praxi	2	2	1	1	6
Spracovanie ekonomických informácií	0	0	2	4	6
Výchova k podnikaniu	2	2	2	2	8
Spotrebiteľská výchova	0	0	1	1	2
Personalistika, praktické účtovníctvo a dane	1	2	2	2	7
Administratívne práce	1	1	2	2	6
Právo a svet práce	0	0	1	1	2
Obchodná komunikácia	0	0	1	1	2
	34	34	33	34	135
Šk. rok	23/24	24/25	25/26	26/27	

Poznámky – trieda s duálnym vzdelávaním

- a) Z cudzích jazykov sa vyučuje: jazyk anglický a nemecký ako 1. cudzí jazyk a jazyk nemecký a ruský ako 2. cudzí jazyk, ktorý je povinne voliteľný. Maturitnú skúšku skladajú z 1. cudzieho jazyka a volia si medzi úrovňami B1 alebo B2 Európskeho referenčného rámca.
- b) Vyučuje sa predmet etická výchova alebo predmet náboženská výchova podľa záujmu žiakov. Predmety sa neklasifikujú, na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval/a“.
- c) V predmete telesná a športová výchova možno vyučovať jednu hodinu týždenne aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. Žiaci, ktorí sú zaradení v 1. a 2. skupine zdravotného postihnutia, navštevujú hodiny zdravotnej telesnej výchovy.
- d) Predmet odborná prax sa realizuje pod priamym vedením učiteľov zodpovedných pre odbornú prax. V 3. aj v 4. ročníku je v rozsahu 10 pracovných dní. Absolvovanie praxe je podmienkou pre postup do vyššieho ročníka
- e) Praktická príprava sa realizuje v predmetoch: hospodárske výpočty a štatistika, aplikovaná informatika, písomná a elektronická komunikácia, v predmete jazyková obchodná príprava sú žiaci oboznámení s odbornou terminológiou súvisiacou s obchodovaním, riešením rôznych modelových obchodných situácií, spracovanie ekonomických informácií je aplikácia vedomostí z predmetov ekonomika, účtovníctvo, informatika, písomná a elektronická komunikácia, a iné.
- f) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- g) V prvom ročníku je súčasťou vyučovania predmetu lyžiarsky kurz v trvaní jedného týždňa - vyučujúci využívajú aj jeden deň z víkendu, žiaci druhého ročníka sa zúčastňujú na týždennom plaveckom výcviku
- h) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej legislatívy.

7 Učebné osnovy

Príloha školského vzdelávacieho programu

8 Materiálno- technické a priestorové podmienky na realizáciu vzdelávacieho programu

Pre vzdelávanie v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétnejšie podľa potrieb a požiadaviek nášho študijného odboru, aktuálnych cieľov a reálnych možností.

8.1 Základné materiálne podmienky

Kapacita školy:

1. Školský manažment

- kancelária riaditeľa školy,
- kancelárie pre zástupcov riaditeľa školy,
- kancelária pre sekretariát,
- kancelárie pre ekonomický úsek,
- archív.

2. Pedagogickí zamestnanci školy:

- zasadačka,
- kabinety pre učiteľov,
- sociálne zariadenia pre učiteľov TEV.

3. Nepedagogickí zamestnanci školy:

- miestnosť pre technikov IKT,
- miestnosť pre školníka, upratovačky,
- príručný sklad.

4. Ďalšie priestory:

- hygienické priestory, sociálne zariadenia,
- sklady učebných pomôcok,
- sklad učebníc,
- miestnosť pre centrálnu ovládanie didaktickej techniky,
- knižnica.

Makrointeriéry:

- školská budova,
- prístavba telocvične,
- školský dvor

Vyučovacie interiéry

- klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie,
- 11 odborných učební pre vyučovanie informatiky, písomnej a elektronickej komunikácie a ďalších odborných predmetov,
- učebne využívané na delené predmety (najmä cudzie jazyky),
- odborná učebňa pre vyučovanie predmetov cvičná firma, výchova k podnikaniu,
- školské výpočtové laboratórium,
- počítačový ostrov na chodbe školy,
- telocvična,
- posilňovňa

Vyučovacie exteriéry

- pracoviská pre odbornú prax podľa výberu študentov v sídlach zazmluvnených firiem,
- pracoviská pre odbornú prax v sídlach firiem duálnych partnerov.

8.2 Personálne podmienky

Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program, je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačným predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, mzdová účtovníčka, technik, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu, je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickú a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné.

Vyučovanie sa začína o 7.45 h. Organizácia školského roku sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov ministerstva školstva SR a plánu práce školy v danom školskom roku.

Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu je zabezpečené. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákomom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Odborná prax nadväzuje na teoretické vyučovanie. Je realizovaná v 3. ročníku štúdiu v dĺžke 2 alebo 3 týždne podľa zamerania triedy, vo 4. ročníku pre všetky triedy 2 týždne vo vybraných firmách, najčastejšie v považskobystrickom regióne. Od školského roku 2007/2008 zabezpečujeme pre najlepších a jazykovo zdatných študentov aj prax v zahraničí.

Vzdelávanie sa riadi podľa vnútorného školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania žiakov počas vyučovania a akcií organizovaných školou. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov a taktiež práva rodičov. Žiaci sa oboznamujú s vnútorným školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine v prvý deň školského roku a potvrdzujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované ešte pre začiatkom školského roku spravidla v mesiaci jún. Rodičia sa zoznamujú s triednym učiteľom, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania plánovanými aktivitami na škole. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami. Riešia sa aj prípadné žiadosti o preloženie žiaka do inej triedy.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania maturitných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní. Na škole je zavedený jednotný systém bodovania a hodnotenia písomných prác vo všetkých predmetoch.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, na triednických schôdkach – trikrát počas školského roku, prostredníctvom výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

8.4 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom, Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a platnými metodickými usmerneniami a metodickými pokynmi MŠVVaŠ SR, ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sa vychádza z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a konzultácií so zamestnancami Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Považskej Bystrici a dospelého lekára.

Štúdium v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia je prístupné takmer všetkým žiakom s výnimkou žiakov s mentálnou poruchou, silnou poruchou zraku a vzhľadom na charakter odboru aj žiakov s výraznou dyskalkúliou. Telesne postihnutým žiakom škola vytvára priaznivé podmienky pre štúdium.

Žiaci s vývinovými poruchami učenia ako dysgrafia, dysortografia, dyslexia a pod. môžu štúdium absolvovať bez väčších problémov. Sú integrovaní do bežných tried s tým, že na základe posudku z pedagogicko-psychologickej poradne majú isté úľavy v predmetoch, kde ich porucha môže výraznejšie prejsť na výkone a hodnotení (slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, písomná a elektronická komunikácia, telesná a športová výchova a i.)

Individuálne integrovaní žiaci sa vzdelávajú podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu.

Škola dbá na to, aby sa žiaci so ŠVVP po dvoch rokoch podrobili novému odbornému vyšetreniu a na základe rediagnostiky sa robia prípadné zmeny v individuálnom programe, resp. v poskytovaných úľavách.

8.4.1 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, resp. pre príslušníkov rómskeho etnika. V regióne stredného Považia je rómske etnikum zastúpené vo veľmi malej miere, a tak sa na školu jeho príslušníci nehlásia.

8.4.2 Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojím profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov sa pokladá vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov.

Žiaci sú integrovaní do bežných tried s tým, že je zabezpečený individuálny prístup vyučujúcich, využívanie nadštandardných vyučovacích metód a postupov, výraznejšie zapájanie žiakov do problémového vyučovania, práca na vlastných projektoch, účasť na stredoškolskej odbornej činnosti a pod. V spolupráci so zamestnávateľmi škola rieši aj ich zamestnanecké príležitosti.

9 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Pri realizácii požiadavky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa na škole postupuje v zmysle platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod.

Zásady BOZP sú obsiahnuté vo vnútornom školskom poriadku, bezpečnostnom štatúte a požiarnom poriadku. S týmito dokumentmi sú žiaci oboznámení preukázateľným spôsobom v rámci triednických hodín v prvý deň vyučovania, a to na začiatku každého ročníka. Vnútorný školský poriadok, bezpečnostný štatút a požiarny poriadok sú umiestnené v každej triede na viditeľnom mieste. Na prvej schôdzi rady rodičov triedni učitelia 1. ročníka oboznámia rodičov s pravidlami BOZP. Upozornia ich na to, že v prípade náhlej nevoľnosti, ochorenia či úrazu ich triedny učiteľ alebo člen vedenia školy bude okamžite telefonicky kontaktovať a rodič je následne povinný vyzdvihnúť si dieťa osobne zo školy. Ak žiak potrebuje v čase vyučovania absolvovať plánované lekárske vyšetrenie alebo zdravotnú prehliadku, škola od rodičov nepĺnoletých žiakov požaduje na začiatku školského roku písomné vyhlásenie, že žiak môže opustiť školu bez sprievodu.

V rokoch 2021 až 2022 prešla budova školy veľkou rekonštrukciou (výmena elektroinštalácie, výmena okien, zateplenie a sanácia budovy, prerábka vchodu budovy. Touto modernizáciou školy sa zvýšila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci nielen žiakov, ale aj vyučujúcich a ostatného školského personálu. Oproti predchádzajúcemu stavu sa zvýšil počet únikových východov z troch na štyri, schody pred vstupom do budovy sú natreté protišmykovým náterom, veľké presklenie nad schodiskami zabezpečuje viac prirodzeného svetla, výmena okien (trojsklá) má za následok zvýšenú tepelnú izoláciu a tým aj lepšie podmienky pre realizáciu vyučovacieho procesu. Sanáciou obvodových pivničných múrov sa tiež podarilo vytvoriť oveľa zdravšie prostredie pre výučbu a aj oddych v miestnostiach nachádzajúcich sa v pivničných priestoroch budovy školy.

Pred prvým kontaktom s prístrojmi pod elektrickým napätím (odborné učebne administratívy a korešpondencie a informatiky) sú žiaci preukázateľným spôsobom poučení o bezpečnosti pri práci opakovane na začiatku každého ročníka. Bezpečnostný poriadok visí v každej odbornej učebni PEJ a INF na viditeľnom mieste. Podobne sú žiaci poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na prvých hodinách telesnej výchovy.

V záujme ochrany zdravia a poriadku má škola vypracovaný systém pedagogického dozoru. Učitelia ho vykonávajú v priestoroch školy 15 minút pred začiatkom vyučovania, počas tzv. veľkej prestávky a 15 minút po skončení vyučovania. Prípadné nedostatky nahlásia triednym učiteľom. V prípade, že žiaci pracujú v odborných učebniach výpočtovej techniky, PEJ, v čase mimo vyučovania, škola zabezpečuje odborný dozor – jeho harmonogram je vypracovaný vždy na začiatku školského roku.

Žiaci, ktorí sa nezúčastňujú niektorých vyučovacích hodín (náboženská výchova, etická výchova, telesná a športová výchova), nesmú v zmysle vnútorného školského poriadku opustiť priestory školy, zdržiavajú sa len v určených priestoroch.

Pri akciách mimo vyučovania (výlety, návštevy kultúrnych, športových podujatí a pod.) sú žiaci preukázateľným spôsobom poučení o tom, že vnútorný školský poriadok platí v plnom rozsahu aj na týchto akciách.

Počas praxe žiakov 3. a 4. ročníka škola dbá na to, aby vo firmách, kde žiaci praxujú, všetci prešli školením BOZP.

Zamestnanci školy sa pravidelne zúčastňujú školení BOZP.

V záujme zdravého vývinu žiakov škola pre nich organizuje v rámci triednických hodín rôzne akcie, napr. besedy s gynekológom, dermatológom, pracovníkmi pedagogicko-psychologickej poradne a i. Dlhoročnú tradíciu má program „S tebou o tebe“ pre žiačky 1. ročníka. Okrem toho sa na triednických hodinách preberajú témy ako Šikanovanie, záškoláctvo, násilie, trestná činnosť na školách, Drogy, toxikománia, Tvorba a ochrana životného prostredia, Pohlavné choroby, Prevencia HIV/AIDS, Zásady racionálnej výživy, Čo má vedieť žena o sebe, zdravý životný štýl, Fajčenie škodí tebe i tvojmu okoliu, Preťaženosť, únava, psychická záťaž a stres žiakov v škole – príčiny a možnosti prekonávania a pod. Na škole sa realizujú aktivity rozvojového projektu „Zdravie v školách“.

Ochrana zdravia je aj súčasťou tematických plánov vyučovacích predmetov (telesná a športová výchova, biológia, slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, ekonomika a i.)

10 Vnútný systém kontroly a hodnotenia žiakov

Cieľom kontroly (preverovania, skúšania) a hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako zvláda danú problematiku, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je konkrétny návod, ako má žiak postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

10.1 Kontrola

Preverovaním žiakov sa meria ich výkon a zisťuje sa, čo žiak vie a čo nevie alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom. Zároveň sa zisťuje stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu.

10.2 Spôsoby a postupy kontroly

Podľa charakteru vyučovacieho predmetu a typu vyučovacej hodiny sa využívajú rôzne spôsoby a postupy preverovania vedomostí: individuálne, skupinové alebo frontálne skúšanie, skúšanie priebežné, súhrnné alebo záverečné (maturitné a opravné skúšky) a podľa spôsobu vyjadrovania skúšanie ústne, písomné a praktické.

Vedenie školy dbá na pravidelnosť a rovnomernosť skúšania a na to, aby sa písomné skúšky nekumulovali na záver klasifikačného obdobia, čo by mohlo u žiakov vyvolať zbytočné napätie a stres. Z toho dôvodu je klasifikačný záznam koncipovaný tak, že z neho možno vyčítať, v ktorom období bol žiak skúšaný a akým spôsobom (ústne alebo písomne). Klasifikačný záznam obsahuje aj plán písomných prác na celé klasifikačné obdobie. Koordináciou písomného skúšania v triede je poverený triedny učiteľ.

10.3 Hodnotenie

Učitelia dbajú na to, aby prostredníctvom hodnotenia nedochádzalo k rozdeľovaniu žiakov na úspešných a neúspešných, schopných a neschopných. Hodnotenie nie je zamerané na porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, sústreďuje sa na individuálny pokrok každého žiaka, resp. na hodnotenie podľa dopredu stanovených kritérií.

Hlavným cieľom pedagogickej práce učiteľov na škole je utlmovanie motivácie prostredníctvom známok a posilňovanie motivácie vnútornej, akceptovanie osobných a vzdelávacích potrieb žiakov, ich sociálnych vzťahov, eliminovanie nudy a strachu, bezradnosti pri riešení problémov a pod.

Hodnotenie sa vyjadruje rôznymi formami: slovom, číslom, známkou.

Významnou zložkou hodnotenia je aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je i jeho správanie, prístup a postoje. Pri hodnotení správania sa vychádza z platného metodického usmernenia MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.

10.3.1 Hodnotenie podľa povahy predmetu

Predmety s prevahou teoretického zamerania

Hodnotí sa ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalita a rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim, výstižnosť a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Predmety s prevahou praktického zamerania

Hodnotí sa vzťah k práci, k pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia práce, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie energie.

Predmety s prevahou výchovného zamerania

Hodnotí sa tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivá aplikácia, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalita prejavu, vzťah k činnostiam a záujem o ne, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny i celého ľudstva, aktívne zapájanie do kultúrneho diania a športových akcií.

10.4 Pravidlá hodnotenia

Škola má vytvorené záväzné pravidlá hodnotenia, ktoré sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskou výchovou a vzdelávacou stratégiou školy:

Pri hodnotení sa rešpektujú pravidlá hodnotenia a klasifikácie dané v Školskom zákone a platnom metodickom pokyne MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike. Škola má vypracovanú smernicu Klasifikačný poriadok, v ktorej sú podrobne rozpracované kritéria hodnotenia žiakov z jednotlivých vyučovacích predmetov.

Hodnotenie sa zameriava a formuluje pozitívne. Súčasťou hodnotenia je povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.

Známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania.

Klasifikuje sa iba prebraté a precvičené učivo.

Žiak má dostatok času na učenie, precvičenie a upevnenie učiva.

Podklady pre hodnotenie sa získavajú sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, konzultáciami s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi v triede, prípadne s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.

Bodované písomné práce, previerky, testy učitelia klasifikujú podľa internej jednotnej klasifikačnej stupnice, ktorá je záväzná pre všetky vyučovacie predmety.

Výsledky žiakov sa posudzujú objektívne, s jasnými kritériami hodnotenia, ktoré sa odvíjajú od možností žiakov, ich veku a danej situácie. Písomné práce sa žiakom oznamujú vopred, aby mali dostatok času na prípravu. Žiak je preverovaný a hodnotený priebežne počas klasifikačného obdobia, nie až v jeho závere.

Pokiaľ to charakter predmetu dovoľuje, žiak sa systematicky hodnotí v kombinácii ústnej a písomnej formy. Preverovanie vedomostí a hodnotenie žiaka sa nesmú používať ako forma testu. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou. Hodnotenie nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

10.5 Kritériá hodnotenia

Kritériá hodnotenia jednotlivých spôsobov preverovania vedomostí sú obsiahnuté v platnom metodickom pokyne MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, a sú súčasťou učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov.

Kritériá sumatívneho hodnotenia (maturitná skúška), zásady tvorby maturitných zadaní a tém a organizácia maturitnej skúšky sú rozpracované v platnej vyhláske MŠVVaŠ SR o ukončovaní štúdia na stredných školách.

10.6 Hodnotenie a klasifikácia v náhradnom termíne

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto

vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Žiaka nemožno vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne ak

- nesplnil podmienky hodnotenia a klasifikácie dané v platnom metodickom pokyne MŠVVaŠ Slovenskej republiky, a zároveň
- nesplnil podmienky hodnotenia a klasifikácie rozpracované v smernici OA Klasifikačný poriadok pre daný predmet.

10.7 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútny systém kontroly je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálo-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára.

Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadane naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov riaditeľom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“).
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

11 Profesijný rozvoj

V zmysle zákona o pedagogických zamestnancoch (ďalej len PZ) č. 138/2019 Z .z. § 40 profesijný rozvoj je proces prehľbovania a rozširovania profesijných kompetencií, získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností, získavania profesijných kompetencií vyššieho kariérového, overenie profesijných kompetencií za zaradenie do vyššieho kariérového stupňa, získania vzdelania na splnenie kvalifikačných predpokladov, využívanie a hodnotenie profesijných kompetencií.

Profesijný rozvoj sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávania a sebvzdelávania.

Profesijný rozvoj sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýva zo zamerania školy. Na základe plánu profesijného rozvoja vydáva riaditeľ ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa organizuje ako:

a) Kvalifikačné vzdelávanie § 43 – získanie kvalifikačného predpokladu na výkon pracovnej činnosti (doplňujúce pedagogické štúdium, rozširujúce štúdium).

b) Funkčné vzdelávanie § 47 – získanie profesijných kompetencií na výkon funkcie riaditeľa a na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Vzdelávanie sa uskutočňuje v moduloch – základný a rozširujúci modul.

c) Špecializačné vzdelávanie § 49 – je zamerané na výkon špecializačných činností, organizuje sa v rozsahu najmenej 50 hodín.

d) Adaptačné vzdelávanie § 51– je vzdelávanie pre začínajúceho pedagogického zamestnanca. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ školy, ktorý zaradi začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania najneskôr do 5 dní od vzniku pracovného pomeru.

e) Predatestačné vzdelávanie – cieľom vzdelávania je získanie profesijných kompetencií na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa. Predatestačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 20 hodín (jednoduchý program) alebo v rozsahu najmenej 40 hodín ako program členený na moduly.

f) Inovačné vzdelávanie § 55– je to vzdelávanie, ktoré slúži na prehĺbenie, rozšírenie a inováciu profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti, na uplatnenie najnovších poznatkov alebo skúseností z praxe vo výchove a vzdelávaní. Organizuje sa v rozsahu najmenej 25 hodín.

g) Aktualizačné vzdelávanie § 57 – uskutočňuje sa podľa potrieb školy, zameriava sa na udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti, na získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch. Rozsah aktualizačného vzdelávania v danom školskom roku sa riadi odporúčaním MŠVVaŠ SR.

h) Atestácia § 59 – je štátne overenie profesijných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu. Pedagogický zamestnanec môže vykonať prvú atestáciu najskôr po 5 rokoch od zaradenia do kariérového stupňa samostatný

pedagogický zamestnanec a druhú atestáciu najskôr po 5 rokoch od zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou. Atestácia sa skladá z prípravy na atestačnú skúšku, ktorou je posúdenia atestačného portfólia, obhajoby atestačného portfólia a atestačnej skúšky.

Pedagogickému zamestnancovi patrí podľa § 82 pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu:

- a) 5 pracovných dní v kalendárnom roku na profesijný rozvoj podľa § 40 ods. 3 písm. a) a b)
- b) ďalších 5 pracovných dní na prípravu a vykonanie 1. alebo 2. atestácie,
- c) ďalších 5 pracovných dní na účasť na rozširujúcom module funkčného vzdelávania, ak ide
- d) riaditeľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca.

Ak sa PZ zúčastní vzdelávania v dĺžke trvania viac ako 5 pracovných dní, môže tak vykonať len s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy, ale iba formou čerpania dovolenky alebo náhradného voľna.

Zvýšenie tarifnej triedy na základe úspešného vykonania prvej alebo druhej atestácie sa realizuje nasledujúci pracovný deň po dni uvedenom na osvedčení o vykonaní prvej alebo druhej atestácie.

Pedagogickému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume:

- a) 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia,
- b) 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky,
- c) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie špecializačného vzdelávania (pokiaľ to legislatíva umožňuje),
- d) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania.

Príplatok za profesijný rozvoj prizná zamestnávateľ na dobu siedmich rokov najviac v sume: 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, z toho najviac 9 % za profesijný rozvoj za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania.

Príplatok za profesijný rozvoj prizná zamestnávateľ od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom požiadal pedagogický zamestnanec o priznanie príplatku za profesijný rozvoj.

Každý pedagogický zamestnanec si vedie evidenciu vzdelávaní vo svojom Pláne profesijného rozvoja.

Príloha

Aktuálny školský vzdelávací program Obchodnej akadémie Považská Bystrica vychádza zo zásady prepojenia teórie s praxou. Je primeraný a jeho aplikáciou dostáva žiak k dispozícii teoretické vedomosti a osvojuje si praktické zručnosti, ktoré neskôr využije v zamestnaní, podnikaní alebo ďalšom štúdiu.

Školský vzdelávací program bol schválený Radou školy v zložení:

PhDr. Miroslava Hamárová - zástupca pedagogických zamestnancov

PaedDr. Lenka Slaziníková - zástupca pedagogických zamestnancov

Ivona Štefanovská - zástupca nepedagogických zamestnancov

doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD. - zástupca zriaďovateľa TSK

MUDr. Igor Steiner - zástupca zriaďovateľa TSK

František Matušík - zástupca zriaďovateľa TSK

Ing. Andrej Péli - zástupca zriaďovateľa TSK

Simona Slaninková - zástupca študentov

Mgr. Denisa Trnčíková - zástupca rodičov

Ing. Dušan Hajdík - zástupca rodičov

Mgr. Adriana Oravíková - zástupca rodičov

V Považskej Bystrici 07. 06. 2023